

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г.Керчи РК
«МУК «Профцентр»

Рассмотрен на заседании
педагогического совета

31.08.2020 №3

Е.В. Чжан



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ г. Керчи РК
«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»
на 2020-2021 уч. г.**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2019-2020 уч.г. и задачи на 2020-2021 уч.г.....	3
2. Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования.....	35
3. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.....	38
4. Методическая работа.....	42
5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	51
6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательного процесса.....	55
7. Охрана жизни, здоровья, техника безопасности и антитеррористическая безопасность обучающихся и работников.....	59
8. Система внутришкольного контроля.....	63
9. Материально-техническое и информационное обеспечение.....	71
10. Приложение 1. План работы по реализации ФГОС МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на 2020-2021 уч.г.....	72
11. Приложение 2. План работы по реализации ООП СОО (2020 г.) МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» на 2020-2021 уч.г.....	76
12. Приложение 3. План мероприятий, направленных на защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью и духовному развитию на 2020-2021 уч.г.....	80
13. Приложение 4. План работы с одарёнными детьми.....	83
14. Приложение 5. План внеурочной деятельности.....	86
15. Приложение 6. План мероприятий по основным направлениям информатизации.....	93
16. Приложение 7. План работы зав. отделом дополнительного образования и профессионального обучения.....	97
17. Приложение 8. План работы заместителя директора по АХР.....	99
18. Приложение 9. Годовой план работы педагога-психолога Каденчук Е.В. на 2020-2021 год.....	102
19. Приложение 10. Годовой план работы Координационного совета на 2020-2021 год.....	107
20. Приложение 11. Годовой план работы методиста Мавриной О.А. на 2020-2021 уч.г.....	108

Сведения о МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

Дата сдачи зданий «МУК «Профцентр» в эксплуатацию:

Советская, 36 – 1954 г.

Пирогова, 8 – 1960 г.

Орджоникидзе, 50/1 – 1956 г.

Проектная мощность – 757 год/чел.

Количество учебных кабинетов – 17

Администрация – 3 чел.: директор, зам.директора по УВР, зам.директора по АХР.

Годовой план работы «МУК «Профцентр» на 2019-2020 учебный год в основном выполнен.

Проблема, над которой работал педагогический коллектив МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» в 2019 -2020 уч. году:

«Создание новой вариативной информационно-образовательной среды обучения, ориентированной на удовлетворение изменяющихся запросов и потребностей общества в части реализации государственных образовательных стандартов, обеспечивающих условия для учебной и социальной успешности личности»

Для реализации этой проблемы были определены основные направления работы:

- Обеспечение равных возможностей и доступности профессиональной ориентации (профессионального самоопределения) освоения программ предпрофильной подготовки, профильного обучения и социальной адаптации;
- Психолого-педагогическое сопровождение профориентации школьников, в том числе детей и подростков со специальными потребностями;
- Формирование представлений о мире труда, технологических процессах в материальной и нематериальной сферах;
- Обеспечение сетевого взаимодействия «МУК «Профцентр» – Школа» для реализации программ по «Технологии» и «Информатики» (предпрофильной подготовки, профильного обучения: технико-технологический, социально-экономический, социально-гуманитарный, информационно-технологический, художественно-эстетический профили и классов универсального обучения и других по мере необходимости).
- Осуществление предпрофильной подготовки учащихся основной школы для оказания помощи при выборе профиля обучения в старшей школе или колледже;
- Информирование молодежи о потребностях рынка труда города Керчи РК;
- Формирование:
 - положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах применительно к будущей профессии;
 - представлений о производстве и производственных отношениях;
 - практического опыта в будущей профессиональной деятельности, социально-трудовая адаптация;
- Развитие профориентационных компетенций;
- Вовлечение семьи в процесс формирования обоснованного профессионального плана учащихся с учетом потребности города в рабочих кадрах;
- Повышение компетентности работников образовательных учреждений города по вопросам профориентации.

В своей деятельности «МУК «Профцентр» руководствуется следующими принципами:

- личностно-ориентированный поход;
- равенство возможностей;
- социализация;
- компетентностей подход;
- ориентация на социальный заказ города;
- гуманизация;
- непрерывность;
- вариативность;
- ориентация на успех.

Учреждение не имеет своего контингента: обучающиеся школ № 1,11,13,28 осваивают общеобразовательные программы по предметам «Технология», «Информатика» и внеурочной деятельности на основе договора о совместном участии в сетевой форме реализации образовательных программ.

1. С сентября 2019 года на ФГОС переведены 9 классы, в связи с чем Отменено действие ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ФКГОС, были утверждены новые рабочие программы по предметам «Технология», «Информатика» и внеурочной деятельности.

Количество обучающихся по общеобразовательным программам:

Годы	Всего	Информатика	Технология	Внеуроч. деят.
2016-2017	621	108	513	-
2017-2018	600	176	424	-
2018-2019	811	319	432	60
2019-2020	787	171	476	140
2020-2021	760	-	477	283

Количество классов:

Годы	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во классов	23	23	22	29	24	18

Средняя наполняемость классов:

Годы	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Кол-во обуч.	26,8	27	27,3	25,9	26,9	26,5

Сменность – 1 смена

5- дневная неделя

В 2019–2020 учебном году в «МУК «Профцентр» реализовывал в 5-11 классах программы основного общего, среднего (полного) общего образования в части изучения дисциплин «Технология», в 7-9 кл. - «Информатика», внеурочная деятельность, а также программы дополнительного образования и профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации) взрослого населения и осуществлял профориентационную работу среди обучающихся 5-11 кл. школ города.

С сентября 2019 года продолжена реализации программ внеурочной деятельности:

Внеурочная деятельность (5-9 кл.) ФГОС Школа № 11

Классы	Название программы	Кол-во учащихся	Кол-во час. в неделю
5 кл.	Мир вокруг меня (фото)	16	2
5 кл.	Инфознайка	16	2
6 кл.	Школа юного программиста	16	2
7 кл.	Азбука общения	8	1
5-8 кл.	Умелые руки	40	5
9 кл.	Профориентационная программа для выбора дальнейшего профиля обучения (профессиональные пробы)	44	4
ВСЕГО		140	16

К реализации программ внеурочной деятельности привлечены учителя: Верченко Г.В., Субботин С.А., педагог-психолог Каденчук Е.В., методист Хуторная А.Н.

УСПЕВАЕМОСТЬ И КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ в 2019-2020уч.г. (по классам)

В связи с прекращением договора о совместном участии в сетевой форме реализации образовательных программ изучение дисциплины «Информатика» прекращено 27 декабря 2019г.

В образовательном процессе с целью реализации индивидуального подхода и повышения учебной мотивации обучающихся проводится индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, который включает текущий, промежуточный, итоговый контроль.

Школы-партнёры Учреждения засчитывают результаты промежуточной аттестации и учитывают результаты при выдаче документов об образовании.

МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-8 кл. ПО ТЕХНОЛОГИИ (ФГОС) за 2019-2020 уч. г.

Класс/ школа	Кол-во уч.		Не аттест. по уваж. причине	Уровень успеваемости								Результат ивность %	Качество %	Уровень обученн ости %	Средний бал
	Начало	Конец		«2»		«3»		«4»		«5»					
				Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол- во	%				
МБОУ г. Керчи РК «Школа №11»															
5-А(В)*	18	18	-	-	-	-	-	4	22	14	78	100	100	92	4,78
5-А(С)*	8	9	-	-	-	-	-	3	33,33	6	66,67	100	100	88	4,67
5-Б(В)	12	12	-	-	-	1	8	7	58	4	34	100	91,67	73,67	4,25
5-Б(С)	14	10	-	-	-	3	30	6	60	1	10	100	70	59,20	3,80
6-А (В)	15	15	-	-	-	-	-	5	33,3	10	66,7	100	100	88	4,67
6-А (С)	17	17	-	-	-	1	5,88	4	23,53	12	70,59	100	94,12	87,76	4,65
6-Б (В)	9	9	-	-	-	-	-	3	33,3	6	66,7	100	100	88	4,67
6-Б (С)	14	14	-	-	-	3	21,43	10	71,43	1	7,14	100	78,57	60,57	3,86
7 (В)	15	15	-	-	-	-	-	8	53	7	47	100	100	80,8	4,47
7 (С)	16	14	-	-	-	4	28,57	6	42,86	4	28,57	100	71,43	66,29	4
8(В)	18	18	-	-	-	-	-	9	50	9	50	100	100	82	4,5
8(С)	15	14	-	-	-	1	7,14	5	35,72	8	57,14	100	64,29	74,57	4,2
5 кл.	49	49	-	-	-	4	8,16	20	40,82	25	51,02	100	91,84	80,08	4,43
6 кл.	55	55	-	-	-	4	7,72	22	40	29	52,73	100	92,73	80,95	4,46
7 кл.	29	29	-	-	-	4	13,79	14	48,27	11	37,93	100	86,21	73,79	4,24
8 кл.	32	32	-	-	-	1	3,12	14	43,75	17	53,12	100	96,88	82,25	4,5
По школе (В)	87	87	-	-	-	1	1,14	36	41,38	50	57,47	100	98,85	84,37	4,56
По школе (С)	84	78	-	-	-	12	15,38	34	43,59	32	41,03	100	84,62	74,46	4,26
По школе	171	165	-	-	-	13	7,87	70	42,42	82	49,69	100	92,12	79,68	4,42

МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13»

5 (В)	9	9	-	-	-	-	-	-	-	9	100	100	100	100	5
5 (С)	21	21	-	-	-	2	9,52	10	47,62	9	42,86	100	90,48	76,76	4,33
6 (В)	17	17	-	-	-	1	6	4	23,5	12	70,5	100	94,12	87,76	4,65
6 (С)	15	14	-	-	-	7	50	3	21,43	4	28,57	100	50	60,29	3,79
7 (В)	14	14	-	-	-	2	14	5	36	7	50	100	85,71	78	4,36
7 (С)	18	18	1	-	-	7	41,18	4	23,53	6	35,29	94,44	55,56	62	3,72
8(В)	16	16	-	-	-	-	-	5	31	11	69	100	100	88,75	4,69
8(С)	17	17	-	-	-	-	-	8	47,06	9	52,94	100	100	83,06	4,53
5 кл.	30	30	-	-	-	2	6,67	10	33,33	18	60	100	93,33	83,73	4,53
6 кл.	32	31	-	-	-	8	25,81	7	22,58	16	51,61	100	74,19	75,35	4,26
7 кл.	32	32	1	-	-	9	28,12	9	28,12	13	40,62	96,88	68,75	69,0	4
8 кл.	33	33	-	-	-	-	-	13	39,39	20	60,61	100	100	85,82	4,61
По школе (В)	56	56	-	-	-	3	5,36	14	25	39	69,64	100	94,64	87,57	4,64
По школе (С)	71	70	1	-	-	16	23,19	25	36,23	28	40,58	98,57	75,71	71,20	4,11
По школе	127	126	1	-	-	19	15,08	39	30,95	67	53,17	99,21	84,13	78,48	4,35

МБОУ г. Керчи РК «Школа №28 имени героев Эльтигена»

5 (В)	18	18	-	-	-	3	17	9	50	6	33	100	83,3	71,33	4,17
6 (В)	12	12	-	-	-	-	-	4	33,3	8	66,7	100	100	88	4,67
6 (Л)*	13	13	-	-	-	3	23,1	2	15,4	8	61,5	100	76,92	79,69	4,38
7 (В)	11	11	-	-	-	2	18	4	36	5	46	100	81,82	75,27	4,27

7 (Л)	19	19	-	-	-	2	10,5	13	68,4	4	21,1	100	89,47	68,63	4,11
8 (В)	9	9	-	-	-	2	22	5	56	2	22	100	77,78	65,78	4
8 (Л)	15	15	-	-	-	2	13,3	10	66,7	3	20	100	86,67	67,47	4,07
5 кл.	18	18	-	-	-	3	17	9	50	6	33	100	83,3	71,33	4,17
6 кл.	25	25	-	-	-	3	12	6	24	16	64	100	88	83,68	4,52
7 кл.	30	30	-	-	-	4	13,33	17	56,66	9	30	100	86,87	71,07	4,17
8 кл.	24	24	-	-	-	4	16,66	15	62,5	5	20,83	100	83,33	66,83	4,04
По школе (В)	50	50	-	-	-	7	14	22	44	21	42	100	86	75,2	4,28
По школе (Л)	47	47	-	-	-	7	14,9	25	53,2	15	31,9	100	85,11	71,32	4,17
По школе	97	97	-	-	-	14	14,43	47	48,45	36	37,11	100	85,57	73,32	4,23
Всего 5 кл.	97	97	-	-	-	9	9,28	39	40,21	49	50,51	100	90,72	79,59	4,41
Всего 5 кл.(В)	57	57	-	-	-	4	7,02	20	35,08	33	57,89	100	92,98	82,88	4,51
Всего 5 кл.(С)	43	40	-	-	-	5	12,5	19	47,5	16	40	100	87,5	74,9	4,28
Всего 6 кл.	112	111	-	-	-	15	13,51	35	31,53	61	54,95	100	86,49	80	4,41
Всего 6 кл.(В)	53	53	-	-	-	1	1,89	16	30,19	36	67,92	100	98,11	87,92	4,66
Всего 6 кл.(С)	46	45	-	-	-	11	24,44	17	37,78	17	37,78	100	75,56	70,76	4,13
Всего 6 кл.(Л)	13	13	-	-	-	3	23,1	2	15,4	8	61,5	100	76,92	79,69	4,38

Всего 7 кл.	91	91	1	-	-	17	18,68	40	43,96	33	36,26	98,9	80,22	71,21	4,13
Всего 7кл. (В)	40	40	-	-	-	4	10	17	42,5	19	47,5	100	90	78,3	4,38
Всего 7кл. (С)	32	32	1	-	-	11	34,37	10	31,25	10	31,25	96,88	62,5	63,87	3,84
Всего 7 кл (Л)	19	19	-	-	-	2	10,5	13	68,4	4	25,1	100	89,47	68,63	4,11
Всего 8 кл.	89	89	-	-	-	5	5,62	42	47,19	42	47,19	100	94,38	79,42	4,42
Всего 8 кл.(В)	43	43	-	-	-	2	4,65	19	44,19	22	51,16	100	95,35	81,12	4,47
Всего 8 кл.(С)	32	31	-	-	-	1	3,23	13	41,93	17	54,84	100	96,77	82,84	4,52
Всего 8 кл. (Л)	15	15	-	-	-	2	13,3	10	66,7	3	20	100	86,67	67,47	4,07
Итого	395	388	1	-	-	46	11,85	156	40,21	185	47,68	99,74	87,89	77,7	4,36
Итого (С)	155	148	1	-	-	28	18,92	59	39,86	60	40,54	99,32	80,41	72,92	4,19
Итого (В)	193	193	-	-	-	11	5,7	72	37,31	110	56,99	100	94,3	82,92	4,51
Итого (Л)	47	47	-	-	-	7	14,9	25	53,2	15	31,9	100	85,11	71,32	4,17

(В)* - обслуживающий труд учитель Верченко Г.В.

(С)* - технический труд учитель Субботин С.А.

(Л)* - технический труд учитель Лахманов С.С.

**МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ 10-11 кл. ПО ТЕХНОЛОГИИ (ФКГОС)
за 2019-2020 уч. г.**

Класс/ школа	Кол-во уч.		Не аттест. по уваж. причине	Уровень успеваемости								Результат ивность %	Качество %	Уровень обученн ости %	Средний бал
	Начало	Конец		«2»		«3»		«4»		«5»					
				Кол- во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол- во	%				
МБОУ г. Керчи РК «Школа №11»															
10	24	24	-	-	-	1	4,28	13	54,2	10	41,6	100	95,83	77,83	4,38
11	24	24	-	-	-	-	-	6	25	18	75	100	100	91	4,75
Всего по школе	48	48	-	-	-	1	2,08	19	39,58	28	58,33	100	97,92	84,42	4,56
МБОУ г. Керчи РК «Школа №13»															
10	18	18	-	-	-	-	-	4	22	14	78	100	100	92	4,78
11	20	20	-	-	-	-	-	4	20	16	80	100	100	92,8	4,8
Всего по школе	38	38	-	-	-	-	-	8	21,05	30	78,95	100	100	92,42	4,79
Итого	86	86	-	-	-	1	1,16	27	31,39	58	67,44	100	98,84	87,95	4,66

В соответствии с Годовым планом работы в 2019-2020 уч.г. «МУК «Профцентр» был разработан **План работы с одаренными детьми**, развития их творческих способностей.

В основе деятельности «МУК «Профцентр» по вопросу развития одаренности ребенка лежат принципы активного созидания среды для раскрытия творческих способностей талантливых и одаренных детей, принцип комплексного, всестороннего подхода к решению стратегических проблем развития одаренности у детей.

Система деятельности по организации работы с одаренными и талантливыми детьми в профцентре имеет следующее содержание.

- Выявление одаренных и талантливых детей:
 - анализ особых успехов и достижений обучающегося;
 - создание банка данных по талантливым и одаренным детям;
 - диагностика потенциальных возможностей детей.
- Помощь одаренным обучающимся в самореализации их творческой направленности:
 - создание для обучающегося ситуации успеха и уверенности через лично-ориентированное обучение и воспитание;
 - формирование и развитие сети дополнительного образования;
 - организация и участие в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах;
 - включение в учебный план внеурочную деятельность;
- Контроль над развитием познавательной деятельности одаренных обучающихся:
 - тематический контроль знаний в рамках учебной деятельности;
 - контроль за обязательным участием одаренных и талантливых детей в конкурсах разного уровня.
- Работа с педагогами:
 - повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию.

Основными **направлениями** реализации Плана работы с одаренными детьми являются:

- раннее выявление способных и одаренных детей (ежегодные олимпиады),
- организация обучения на разных ступенях образования,
- индивидуальная поддержка одаренных детей,
- внедрение в учебный процесс специальных уроков и методик, способствующих развитию одаренности (развивающее обучение, ИКТ, проектная деятельность),
- создание микроклимата престижности одаренности.

Работа с одаренными детьми, позитивно мотивированными на учебу, традиционно ведется по предметам технологии и информатики. Педагоги используют индивидуальные и групповые задания для обучения, ориентируют обучающихся на дополнительную литературу с указанием источника получения информации. Индивидуальная, групповая работа предполагает практические задания, проектную деятельность, работу с дополнительным материалом, решение исследовательских задач.

Большое внимание уделяется развитию творческих способностей, выполнение творческих заданий, подготовка и участие в различных конкурсах.

В «МУК «Профцентр» сложились традиции поощрения и стимулирования деятельности детей. Чествование призеров и победителей. Обучающимся, отличившимся в учебе и других мероприятиях, вручаются грамоты, дипломы, благодарственные письма, материальное вознаграждение.

Одной из проблем в работе с детьми, является большая учебная, спортивная, культурно-массовая нагрузка детей. В мероприятиях участвуют одни и те же обучающиеся.

В соответствии с планом работы Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2014г) и изменениями в него, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015г. № 249, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников в Республике Крым, утвержденным Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.09.2015 г № 857и приказа МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» от 04.09.2019 № 87/1 22-25 октября 2019 года был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по «Информатике» и «Технологии».

УЧАСТИЕ В I (ШКОЛЬНОМ) ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО «ИНФОРМАТИКЕ и ИКТ»
Всего приняли участие 19 чел.
Победителей нет

УЧАСТИЕ В I (ШКОЛЬНОМ) ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО «ТЕХНОЛОГИИ» (обслуживающий труд)			
Всего приняли участие 57 чел.			
Ф.И.О. обучающегося	Школа, класс	Результативность	Ф.И.О. учителя, который подготовил обучающегося
Журавкова Кристина	№13, 7 кл	Победитель	Верченко Г.В.
Алябьева Анастасия	№13, 8 кл	Победитель	Верченко Г.В.
Кириленко Александра	№11, 7 кл	Победитель	Верченко Г.В.
Калашникова Лалита	№11, 8 кл	Победитель	Верченко Г.В.
Акимова Милана	№28, 7 кл	Победитель	Верченко Г.В.
Кузьменко Вистория	№28, 8 кл	Победитель	Верченко Г.В.

УЧАСТИЕ В I (ШКОЛЬНОМ) ЭТАПЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО «ТЕХНОЛОГИИ» (технический труд)			
Всего приняли участие 18 чел.			
Ф.И.О. обучающегося	Школа, класс	Результативность	Ф.И.О. учителя, который подготовил обучающегося
Козловский Артем	№ 11, 7 кл	Победитель	Субботин С.А.
Бондаренко Михаил	№ 11, 8 кл	Призер	Субботин С.А.
Василенко Александр	№ 13, 7 кл	Победитель	Субботин С.А.
Фролов Даниил	№ 13, 8 кл	Победитель	Субботин С.А.
Ковзал Тимур	№ 28, 7 кл	Призер	Субботин С.А.
Ковзал Александр	№ 28, 8 кл	Призер	Субботин С.А.

**РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ ВО II (МУНИЦИПАЛЬНОМ) ЭТАПЕ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО «ТЕХНОЛОГИИ»
(технический труд)**

Ф.И.О. учителя, который подготовил учащегося	Ф.И.О. учащегося	Школа, класс	Статус диплома (победитель, призер, участник)
Субботин С.А.	Ковзал Александр	№28, 7 кл	5 место
	Козловский Артем	№11, 7 кл	8 место
	Фролов Даниил	№ 13, 8 кл	8 место
	Бондаренко Михаил	№ 11, 8 кл	9 место
	Василенко Александр	№13, 7 кл	10 место
	Ковзал Тимур	№28, 7 кл	

**РЕЗУЛЬТАТ УЧАСТИЯ ВО II (МУНИЦИПАЛЬНОМ) ЭТАПЕ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ПО «ТЕХНОЛОГИИ»
(обслуживающий труд)**

Ф.И.О. учителя, который подготовил учащегося	Ф.И.О. учащегося	Школа, класс	Статус диплома (победитель, призер, участник)
Верченко Г.В.	Алябьева Анастасия	№ 13, 8 кл	5 место
	Калашникова Лалита	№ 11, 8 кл	9 место
	Акимова Милана	№ 28, 7 кл	9 место
	Кириленко Александра	№11, 7 кл	11 место
	Журавкова Кристина	№13, 7 кл	13 место

Сравнительная таблица показателей участия в предметных Всероссийских олимпиадах муниципального уровня

Предмет	2015		2016		2017		2018		2019	
	Кол-во участников	Доля победителей и призёров								
«Информатика »	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-
«Технический труд»	-	-	4	-	3	-	5	-	6	-
«Обслуживающий труд	-	-	4	-	1	-	6	1	6	-

Отмечаем отрицательную динамику результативности участия в олимпиаде по Технологии и Информатике..

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

В соответствии с лицензией на образовательную деятельность отдел дополнительного образования и профессионального обучения Учреждения осуществляет:

- профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования детей и взрослых: очное и индивидуальное. При реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного образования детей и взрослых Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Освоение программ дополнительного образования детей и взрослых завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового занятия. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об обучении, образцы которых самостоятельно устанавливается Учреждением.

В 2019-2020 уч.г. реализовывались программы дополнительного образования и профессионального обучения:

- «Компьютерные технологии повышения эффективности труда» (7 чел)
- «Работа с программой 1С Бухгалтерия 8.3» (6 чел)
- «Младшая медицинская сестра» (38 чел)
- «Санитар» (119 чел)
- «Делопроизводитель» (6 чел)

- «Медицинский регистратор»(8 чел)
- «Помощник воспитателя» (50 чел)
- «Сестра-хозяйка»(5 чел)
- «Оператор ЭВ и ВМ (со знанием 1 С бухгалтерия 8.3.) (11 чел)
- Пользователь ПК (14 чел)

Всего прошли обучение 264 человека.

Сравнительная таблица контингента за 3 учебных года:

	Уч.г.			
Кол-во	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
обуч-ся	259	278	258	264
Динамика		+19	-20	+6

Выводы: Сравнивая количество обучающихся по дополнительным программам с 2018-2019наблюдаем увеличение контингента обучающихся на 6 человек.

СВЕДЕНИЯ ОБ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ

Учебно-воспитательный процесс осуществляли 8 педагогов с высшим образованием

Нагрудный знак «Відмінник народної освіти» имеет 1 чел.

Учителей, реализующих образовательные программы основного и среднего общего образования – 4 чел.

Стаж:

До 20 лет - 4 чел.

Молодой специалист (3 года) – 0 чел.

Методисты, обеспечивающие педагогическую деятельность в соответствии с муниципальным заданием - 2 чел.

Характеристика кадрового состава

Показатели	На 31.05. 2020
Количество педагогических работников	8 чел.
Имеют высшее образование	8 чел.
Прошли аттестацию на квалификационную категорию в текущем учебном году	-
Имеют квалификационную категорию	-
из них имеют высшую квалификационную категорию	-
из них имеют первую квалификационную категорию	-
Прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности	-
Прошли повышение квалификации в текущем году	3 чел. (в соответствии с графиком)
Образовательные центры повышения квалификации	КРИППО

Кадровое обеспечение реализации программ дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения:

Дополнительное образование:

– на постоянной основе – 0 чел.

– по совместительству – 1 чел.

Профессиональное обучение:

– на постоянной основе – 0 чел.

– по совместительству – 4 чел.

В Учреждении имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В 2019-2020 учебном году методическая работа была организована для обеспечения непрерывного процесса образования педагогических работников «МУК «Профцентр» на основе анализа потребностей педагогических работников учреждения в области освоения инноваций, самообразования, самосовершенствования, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации.

На основании анализа проблем внедрения ФГОС в общеобразовательных учреждениях города Керчи и в «МУК «Профцентр», в целях модернизации системы образования «МУК «Профцентр» как центра личностного роста и профессионального определения обучающихся и взрослых, обеспечивающего развитие способностей, удовлетворение образовательных потребностей и получение дополнительных компетенций, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности была продолжена работа над **научно-методической проблемой**:

«Создание условий для расширения вариативности муниципальной информационно-образовательной среды обучения в части реализации государственных образовательных стандартов, обеспечивающих условия для учебной и социальной успешности личности».

Методическая работа была направлена на решение следующих **задач**:

➤ обеспечение условий для реализации ФГОС: оказание помощи педагогическим работникам в реализации образовательных программ, составлении и реализации рабочих программ по предметам, в организации открытого доступа к материалам передового педагогического по внедрению системно-деятельностного подхода в образовательном процессе;

➤ внедрение современных актуальных формы сетевого взаимодействия, обеспечивающие условия для повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина;

➤ введение системной аналитической деятельности, направленной на выявление проблемы организации образовательного процесса и определения способов их решения, прогнозирования пути развития учреждения;

➤ Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации; совершенствование системы контрол педагога в межаттестационный период;

➤ оказание педагогам поддержки в инновационной деятельности и подготовке к аттестации;

➤ обеспечение условий для повышения уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе; создание условий для положительной мотивации и готовности педагогических работников к использованию информационно-коммуникационных технологий;

➤ обеспечение условий для участия педагогических работников в конкурсных программах, фестивалях, смотрах и праздниках, во Всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетентностей;

➤ осуществление контроля обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

Методическая работу с педагогическими кадрами проводилась по следующим **направлениям**:

➤ информационно-аналитическое и прогностическое;

➤ организационно-методическое;

➤ экспертно-диагностическое;

➤ учебно-методическое и психологическое;

➤ экспериментально-инновационное.

Информационно-аналитическое и прогностическое:

- обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников;
- обработка результатов мониторинга профессиональных и информационных потребностей педагогов;
- анализ состояния и результатов методической работы МО, определение путей ее совершенствования;
- обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы учителей по предмету;
- изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта инновационной деятельности;
- обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад;
- изучение нормативных документов МО РФ, других вышестоящих инстанций по вопросам методической работы;
- информирование о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах;
- анализ программно-методического обеспечения учебного процесса;
- мониторинг учебно-методической базы учебных кабинетов и определения перспектив совершенствования;
- мониторинг выполнения плана работы по реализации ФГОС ООО;
- психолого-педагогические аспекты работы с одарёнными детьми;

Организационно-методическое:

- обеспечение условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников; повышение квалификации на региональном и муниципальном уровне (курсы ПК, семинары, конференции);
- психологическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды;
- целевые посещения и организация взаимопосещения уроков;
- организация самообразования учителей;
- заседание рабочей группы по реализации ФГОС;
- организация работы творческой группы по внедрению профессиональных проб;
- обеспечение условий для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, массовых мероприятий («Учитель года», предметные олимпиады, конференции обучающихся);
- организация обмена опытом;
- разработка и организация проведения городских мероприятий для школьников «Найди свой путь»;
- проведение педсоветов;
- проведение психолого-педагогических семинаров по теме «Система психологической поддержки всех участников образовательного процесса»
- проведение МО;
- работа Школы молодого педагога «Коллега».

Экспертно-диагностическое:

- организация и проведение экспертизы деятельности педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД и претендующих на повышение квалификационной категории;
- организация и проведение экспертизы конкурсных работ педагогов ОУ (по приказу ОУ);
- проведение диагностики с целью выявления затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.

Учебно-методическое и психологическое:

➤ подготовка и проведение семинаров – практикумов, творческих мастерских, круглых столов и других мероприятий, направленных на вооружение педагогов города актуальными педагогическими знаниями, современными образовательными технологиями, развитие их профессионально значимых качеств;

➤ разработка инструктивно – методических рекомендаций программного и проблемного характера, комментариев, обзоры по проблемам и т.п.;

➤ участие в научно – практических мероприятиях различного уровня.

Экспериментально-инновационное:

➤ мониторинг состояния опытно-экспериментальной работы ОУ;

➤ методическое сопровождение инновационных процессов в ОУ.

➤ осуществление методической адресной консультационной поддержки педагогов, ведущих экспериментальную работу.

С целью повышения качества образовательной деятельности и уровня готовности педагогов к инновационной деятельности, было проведено анкетирование педагогов «МУК «Профцентр». В результате чего, были получены следующие результаты:

Уровень восприимчивости педагогического коллектива к инновационной деятельности и новшествам оценивается как допустимый.

Результаты исследований свидетельствуют, что именно инновационная деятельность инициирует и обеспечивает модернизацию образовательного процесса, осуществляемого педагогическим коллективом. Потому что активное внедрение инноваций способно изменить профессиональный облик педагога, вооружить его новыми педагогическими технологиями, способами и средствами, призванными заинтересовать ребенка, сделать его субъектом собственного развития.

С целью повышения квалификации педагогических работников, развития профессионального мастерства и культуры проводилась методическая работа по обновлению теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Были проведены 4 заседания педагогического совета, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

➤ анализ деятельности педколлектива «МУК «Профцентр» за 2018-2019 уч. г. и задачи на новый 2019-2020 уч. г.;

➤ рассмотрение и обсуждение Годового плана работы «МУК «Профцентр» на новый 2019-2020 уч. г.;

➤ рассмотрение Учебных планов на 2019-2020 уч.г.;

➤ рассмотрение программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям, служащих

➤ выборы секретаря педсовета;

➤ рассмотрение локальных актов;

➤ итоги 1 четверти;

➤ профессиональные пробы – одна из форм развития профессионального самоопределения школьников;

➤ состояние работы по охране жизни и здоровья детей, соблюдение норм техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса;

➤ итоги 1-го полугодия. и задачи на 2-е полугодие;

➤ инновационная деятельность, как условия дальнейшего развития МБОУ г. Керчи РК «МУК» Профцентр»;

➤ Развитие компетенции во внеурочной деятельности;

- итоги 2 полугодия;
- обобщение педагогического опыта модернизации систем работы «МУК «Профцентр»;
- актуальные проблемы организации профориентационной работы со школьниками.

Была продолжена работа МО учителей, методистов и преподавателей спецдисциплин, на которых рассматривались вопросы:

- анализ работы МО за 2018-2019 уч.г, задачи на 2019-2020 уч. г.;
- рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов 2019-2020 уч.г.;
- подготовка обучающихся к Всероссийским олимпиадам школьников по информатике и технологии;
- выполнение санитарных правил и норм в кабинетах информатики и технологии;
- мониторинг качества учебных достижений по информатике и технологии в 1четверти;
- предметные недели как средство развития интересов обучающихся к изучаемым предметам;
- обеспечение условий для преемственности предпрофильного и профильного образования в г. Керчи в рамках сетевого

взаимодействия ОУ города на базе «МУК «Профцентр»;

- подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по информатике;
- мониторинг качества учебных достижений обучающихся по информатики и технологии за 2 полугодие;
- выполнение практической части рабочих программ;
- распространение педагогического опыта и создание образовательного продукта;
- современные подходы к работе с одаренными детьми;
- использование учебно – дидактических материалов в учебном процессе.

В 2019-2020 уч.г. были проведены психолого-педагогические семинары, на которых рассматривались вопросы:

- Особенности развития коммуникативной сферы детей с расстройствами аутистического спектра;
- Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося;
- Профилактика профессионального выгорания педагогов.

С целью создания условий для профессионального педагогического становления молодых специалистов в «МУК «Профцентр» функционировала Школа молодого педагога, разработан план работы с молодыми педагогами, назначены наставники.

Содержание деятельности Школы было направлено на:

- диагностику затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
- планирование и анализ деятельности;
- разработку рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности

учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

- организацию мониторинга эффективности деятельности педагогов – наставников;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов;
- организацию встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Были проведены 6 лекций:

- Психолого-педагогическая культура учителя;
- Работа с детьми с высоким и низким уровнем учебной мотивации;
- Значение самообразования как одного из путей повышения профессионализма учителя;

- Пути и средства развития познавательной активности:
 - нестандартный урок (методика подготовки и проведения);
 - работа в группах

Были проведены 2 тренинга:

- Трудная ситуация на уроке и выход из нее;
- Адаптация молодых учителей к новым условиям;

Был проведен круглый стол «Ответы на вопросы».

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной активности обучающихся с 10 февраля по 21 февраля была проведена **предметная декада по технологиям**.

В рамках предметной декады учителями были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Открытие декады;
- ✓ Конкурс кроссвордов «Мир профессий»;
- ✓ Игра «В мире столярных инструментов»;
- ✓ Беседа «Мода и здоровье»;
- ✓ Выставка творческих работ «23 февраля – праздник настоящих мужчин»;
- ✓ Мастер-класс «Как выбрать швейную машину»;
- ✓ Квест «Девчонки - мастера на все руки»;
- ✓ Квест «Мальчишки – мастера на все руки»;
- ✓ Кулинарная мастерская «Национальные кухни»;
- ✓ Конкурс «Покажи мне, расскажи мне...»;
- ✓ Конкурс рефератов, презентаций на тему «Стиль в одежде»;
- ✓ Виртуальное путешествие на завод по изготовлению автомобилей;
- ✓ «Ступеньки мастерства», - конкурс готовых юбок;
- ✓ «Ступеньки мастерства», - конкурс готовых подсвечников;
- ✓ Сладкие посиделки;
- ✓ Конкурс знатоков технологии «Что? Где? Когда?»
- ✓ Выставка конкурс творческих работ обучающихся «Волшебство детских рук»
- ✓ Закрытие недели по технологии.

В предметной декаде приняли участие обучающиеся 5-11 кл. Школы № 28, Школы № 11, Школы № 13.

Все мероприятия предметной декады были проведены на высоком методическом уровне, носили познавательный, развивающий, воспитывающий характер. Учителя Г.В.Верченко, С.А. Субботин, А.А. Лахманов, методист А.Н. Хуторная, педагог-психолог Е.В. Каденчук проделали большую работу по подготовке и проведению предметной декады

С целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной активности обучающихся с 11 по 22 декабря была проведена **предметная декада по информатике «Безопасный интернет»**.

В рамках предметной недели учителями были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Анкетировании обучающихся «Мой Интернет», посредством которого была получена информация о том, как и для каких целей обучающиеся используют сеть Интернет.
- ✓ Беседа с обучающимися на тему «Основные правила безопасности в сети Интернет».
- ✓ Беседа «Хакеры не дремлют».
- ✓ Обсуждение с обучающимися таких явлений как троллинг и буллинг.
- ✓ Демонстрация презентации «Персональные данные».
- ✓ Тестирование «Что самое опасное именно для моего характера в Интернете?».
- ✓ Беседа «Злодей протягивает к вам руки в виртуальном мире».
- ✓ Тестирование по вопросам кибербезопасности.

В предметной неделе приняли участие обучающиеся 5-11 классов Школы № 1, 2, 11, 13, гимназия №2.

Все мероприятия предметной декады были проведены на высоком методическом уровне, носили познавательный, развивающий, воспитывающий характер. Методист Лахманов А.А., и педагог-психолог Каденчук Е.В. проделали большую работу по подготовке и проведению декады

В соответствии с Годовым планом работы и с целью развития у обучающихся алгоритмического мышления и популяризации программирования с 22 ноября по 05 декабря 2019 года была проведена **предметная декада по информатике «Войти в IT»**

В рамках предметной декады были проведены следующие мероприятия:

- ✓ мастер-класс по работе со средой проектирования TinkerCAD
- ✓ урок-практикум «Проект с симулятором программируемой платы Micro:bit»
- ✓ урок-практикум «Проект с симулятором программируемой платы Arduino»
- ✓ создаем мобильное приложение с Thinkable
- ✓ конкурс презентация «Моя профессия в IT»
- ✓ конкурс фотографий «Информация вокруг меня»
- ✓ анкетирование «Уровень использования информационных технологий»
- ✓ участие в всероссийской акции «Урок цифры»

Учителем информатики Притуленко Л.Л. подготовлен доклад и пример мультпроекта по теме «Проект как вид самостоятельной творческой работы обучающихся»

В рамках инициативы «КОД-КЛАСС» клуб программирования «Профцентр» принял участие в фестивале «КОД-КЛАССов».

В предметной декаде приняли участие обучающиеся 5-6 кл. Школы №11, 7-9 кл. школа №1.

Все мероприятия предметной декады были проведены на высоком методическом уровне, носили познавательный, развивающий, воспитывающий характер. Методист Хуторная А.Н., учитель информатики Притуленко Л.Л., психолог-педагог Каденчук Е.В. проделали большую работу по подготовке и проведению предметной декады.

В соответствии с Годовым планом работы и с целью развития и формирования психологической культуры обучающихся и педагогов, содействия сохранению, укреплению психологического здоровья учащихся и педагогов с 02 по 06 марта была **проведена неделя психологии.**

В рамках недели психологии педагогом-психологом были проведены следующие мероприятия:

- ✓ Акция «Ларец радости, или Предсказания Цветной радуги» (В течение недели)
- ✓ Акция «С каким настроением ты пришел сегодня в Профцентр?»
- ✓ Просветительское мероприятие «Интересно для всех».

- ✓ Профориентационное тестирование» (8 класс)
- ✓ Игра «В поисках неизведанного..» (5-8 класс)
- ✓ Полезная зарядка-разрядка.
- ✓ Уроки, посвященные Здоровому образу жизни «Здоровый образ жизни и вредные привычки»
- ✓ Психологическая игра «Профессиональное лото»
- ✓ «Познай себя». Участие в олимпиаде по психологии (7класс)

В предметной неделе приняли участие обучающиеся 5-11 кл. Школ №11, 13, 28.

Все мероприятия предметной недели были проведены на высоком методическом уровне, носили познавательный, развивающий, воспитывающий характер.

В ходе психологических мероприятий отмечался высокий уровень включенности всех обучающихся учреждения.

Можно отметить, что цель проведения недели психологии была достигнута, педагог-психолог Каденчук Е.В., проделала большую работу по подготовке и проведению недели психологии.

Проведение предметных недель, тематических месячников способствуют повышению педагогического мастерства. К их проведению учителя подошли творчески, используя современные формы и методы работы.

Методическая работа сочеталась с постоянным контролем за работой учителей.

В течение 2019-2020 уч.г. было обеспечено участие учителей «Информатики» и «Технологии» в заседаниях городских методических объединений.

Вместе с тем следует указать недостатки в методической работе:

- отсутствие инициативы учителей, в том числе и молодых специалистов;
- слабый охват обучающихся творческой конкурсной деятельностью;
- низкая результативность в муниципальном этапе олимпиады;
- недостаточное работа со способными и одаренными детьми при подготовке к олимпиадам и конкурсам.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА, ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

В соответствии с Основной образовательной программой ФГОС «МУК «Профцентр» программа воспитания и социализации личности направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание воспитательной работы определялось основными направлениями:

Воспитание трудолюбия подготовка к сознательному выбору профессии:

- обновлена информация об учебных заведениях города;
- организован и проведен школьный этап Всероссийской олимпиады по предмету «Информатика» и «Технология»;
- приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предмету «Информатика» и «Технология»;
- Организовано и проведено профдиагностическое тестирование обучающихся 7-х классов (методика Е.А. Климова), 9-х классов (методика Дж. Голланда);
- Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 7, 9 классов по результатам профдиагностики;
- Организована работа с 9-классниками по выбору учреждений профессионального образования для продолжения обучения;
- разработаны рекомендации родителям по профориентационной работе (материалы на сайт);
- проведено социологическое исследование обучающихся 11-х классов школ города с целью выявления тенденций профессионального выбора и профессионального ориентирования обучающихся на профессии, востребованные на рынке труда Республики Крым;
- Проведено профориентационное мероприятие для выпускников 11-х классов школ города «Найди свой путь»;
- проведен месячник профориентации;
- проведена предметная декада по информатике;
- проведена предметная декада по технологии;
- проведены индивидуальные консультации родителям и выпускникам по вопросам профориентации;
- проведены индивидуальные консультации классных руководителей по результатам профдиагностической работы с классом;
- размещены на сайте «МУК «Профцентр» общие рекомендации по результатам тестирования, анкетирования обучающихся.

Воспитание социальной ответственности и компетентности:

- распределены группы для организации учебно-воспитательной деятельности, определение ролей и круга ответственности в групповой деятельности;
- организована проектная групповая деятельность;
- проведен отчет о работе в группах;

Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания:

- проведена беседа о правилах поведения;
- проведена беседа о культуре речи;
- приняли участие в школьных мероприятиях посвященных Дню конституции РФ;
- изготовлены открытки, поделок к праздникам.

Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни:

- приняли участие в просветительских мероприятиях по охране труда, здорового и безопасного образа жизни
- обновлена информация о предотвращении возникновения явлений экстремизма и терроризма среди обучающихся;

- проведены беседы «Будь бережливым»;
- оформлен уголок на стенде «Внимание: ГРИПП!»;
- проведены беседы по профилактике дорожно-транспортного травматизма;
- оформлен уголок ПДД;
- оформлен уголок «Экзамен без стресса» 9, 11 кл.
- проведение тематической недели «Безопасный интернет»

Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:

- приняли участие в проведении школьных мероприятий посвященных Дню народного единства (4 ноября);
- приняли участие в проведении Дня правовых знаний в школах;
- приняли участие в городских и школьных, мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией;
- проведена беседа «Права и обязанности несовершеннолетних» 10-11 кл.;
- приняли участие в городских и школьных, мероприятиях, посвященных Дню Победы.

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры:

- приняли участие в конкурсе букетов ко Дню учителя;
- оформлена выставка с лучшими работами обучающихся;
- проведен конкурс на лучшее елочное украшение;
- изготовлены подарки мама и бабушкам к 8 Марта;
- проведена выставка рисунков-украшений пасхальных яиц;
- проведен конкурс проектов, выполненных в течение года;
- приняли участие в творческих конкурсах, выставках.

Основываясь на целеполагании муниципального задания и Концепции развития, «МУК «Профцентр» в развитии, воспитании и социализации личности гражданина России отдаёт приоритет направлению, связанному с воспитанием трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовкой к сознательному выбору профессии.

Профориентационная работа является основной составляющей системы воспитательной работы среди обучающихся, так как воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии является приоритетным для Учреждения, что обусловлено муниципальным заданием и Концепцией развития Учреждения. Остальные направления воспитательной работы реализуются в основном в урочной деятельности, являясь дополнением к воспитательной работе, проводимой коллективами школам, где обучающиеся осваивают основные образовательные программы. Используются такие формы, как устные журналы, наглядность, беседы на переменах, привлечение к конкурсной деятельности, акции.

Это обуславливает структуру плана воспитательной работы, где на первое место выдвинуто «Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии». Мероприятия по остальным направлениям являются дополнением к проводимым в общеобразовательных учреждениях города – партнёрах по сетевому взаимодействию, поэтому представлены в меньшем количестве по сравнению с традиционными планами воспитательной работы общеобразовательных школ, где есть заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители и постоянный контингент обучающихся.

Среди видов и форм педагогической деятельности, обеспечивающих повышение уровня познавательных потребностей, овладения метапредметными навыками и УУД, формирование уважения к труду и целеустремлённости в выборе профессии на основе понимания нравственного смысла личной трудовой деятельности, которые использует коллектив «МУК «Профцентр», актуальными являются:

- беседы,
- организация творческих конкурсов и участие в них,
- проведение школьного этапа Всероссийских олимпиад и участие в муниципальном туре,
- круглый стол,
- тематическая наглядность,
- просветительские и тематические мероприятия.

Приоритетным направлением работы учреждения остается сопровождение профессионального самоопределения обучающихся, расширение сети дополнительных образовательных услуг, обеспечение безопасных условий для организации образовательного процесса.

В рамках реализации программы «Развитие системы профориентации обучающихся муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2021 гг.» методистом и педагогом-психологом традиционно проводится профориентационная деятельность в виде профдиагностики, индивидуальных консультаций (среди учащихся 7,9 классов школ города), профессиографических экскурсий, а также итогового анкетирования (среди обучающихся 11 классов школ города).

Согласно приказу управления образования в 2019-2020 гг. проводилось профдиагностическое тестирование обучающихся 7, 9 классов МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» (1464 чел.):

7 кл. по дифференциально-диагностическому опроснику Е.А.Климова - 971 обучающийся (85,0 % от всех обучающихся 7 классов города)

9 кл. по методике Дж. Голланда – 519 обучающихся (81,1 % от всех обучающихся 9 классов города)

Было проведено социологическое исследование обучающихся 11-х классов школ города с целью выявления тенденций профессионального выбора и профессионального ориентирования обучающихся на профессии, востребованные на рынке труда Республики Крым - 132 обучающихся (63 % от всех обучающихся 11 классов города).

В рамках профориентационной работы было проведено следующее:

- проведён анализ результатов профдиагностического тестирования учащихся 7, 9-х классов; осуществлено планирование деятельности педагога-психолога на 2020-2021 учебный год;
- обновлена и размещена на стенде информация для выпускников «Самая нужная профессия сегодня и завтра»;
- подготовлены диагностические опросники, анкеты, игровой материал по профориентации для проведения беседы с учащимися 7, 9-х классов;
- выборочно проведено анкетирование учащихся 11-х кл. с целью выявления их уровня готовности к различным видам профессионального труда и особенности ориентации молодежи на профессии необходимые в экономике Республики Крым;
- проведены профконсультации с целью профессиональной ориентации и психологической поддержки обучающихся, индивидуальные и групповые консультации по вопросам самоопределения, индивидуальное консультирование обучающихся 9-х классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения;
- на сайте «МУК «Профцентр» функционирует страничка педагога-психолога, где были размещены результаты профдиагностического тестирования школьников города, а также рекомендации родителям по соответствующей тематике; размещены материалы, направленные на профилактику суицида, буллинга, тревожности

В соответствии с образовательной программой ФГОС МБОУ г. Керчи «МУК «Профцентр» программа воспитания и социализации личности направлена на обеспечение духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

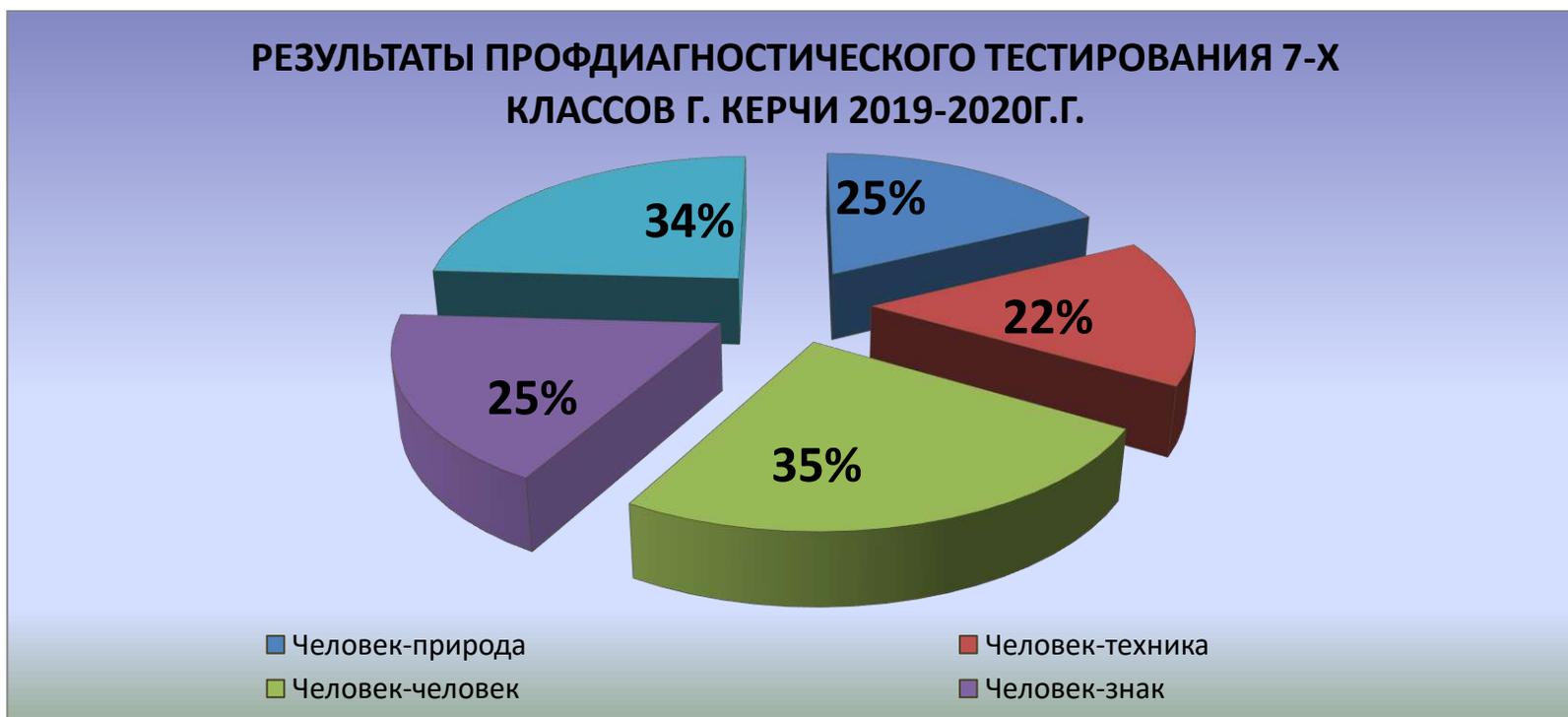
Основываясь на целеполагании муниципального задания и Концепции развития, «МУК «Профцентр» в развитии, воспитании и социализации личности гражданина России отдаёт приоритет направлению, связанному с воспитанием трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовкой к сознательному выбору профессии.

Профориентационная работа является основной составляющей системы воспитательной работы среди обучающихся, так как воспитание трудолюбия, подготовка к сознательному выбору профессии является приоритетным для Учреждения, что обусловлено муниципальным заданием и Концепцией развития Учреждения.

В рамках реализации программы «Развитие системы профориентации обучающихся муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2021гг.» методистом и педагогом-психологом традиционно проводится профориентационная деятельность в виде профдиагностики, индивидуальных консультаций (среди учащихся 7,9 классов школ города), профессиографических экскурсий, а также итогового анкетирования (среди обучающихся 11 классов школ города).

Согласно приказу №254 от 02.09.2019 «Об организации и профконсультировании и профдиагностики учащихся 7, 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2019/2020 учебном году» в 2019-2020 гг. проводилось профдиагностическое тестирование обучающихся 7, 9 классов МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» (1490 чел.):

7 кл. по дифференциально-диагностическому опроснику Е.А.Климова - 971 обучающийся (85 % от всех обучающихся 7 классов города)



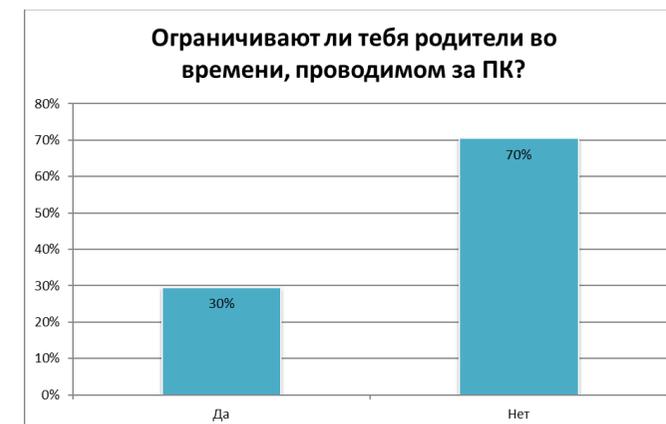
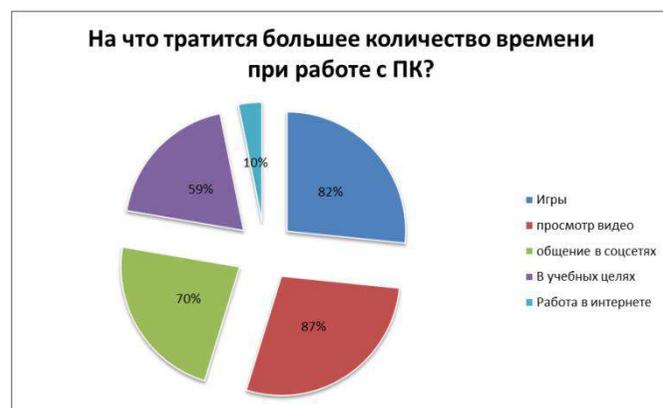
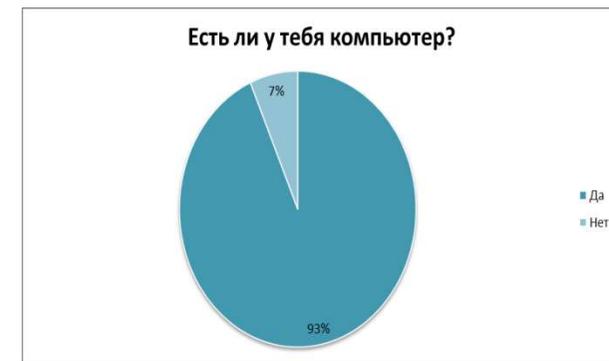
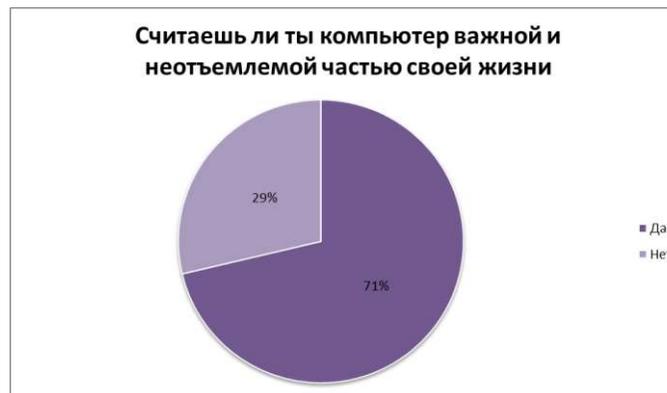
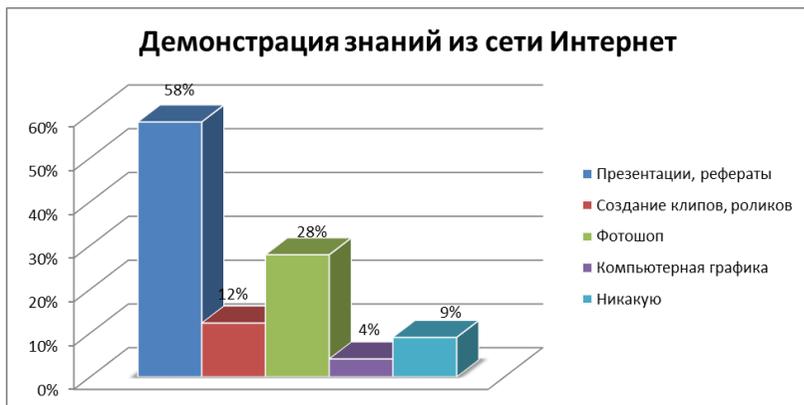
9 кл. по методике Дж. Голланда - 519 обучающихся (81,1 % от всех обучающихся 9 классов города)



Было проведено выборочное социологическое исследование обучающихся 11-х классов школ города с целью выявления тенденций профессионального выбора и профессионального ориентирования, обучающихся на профессии, востребованные на рынке труда Республики Крым - 132 обучающихся 63% от всех обучающихся 11 классов города (из 7 школ города).

С целью повышения качества образовательной деятельности и уровня готовности педагогов к инновационной деятельности, было проведено анкетирование педагогов МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр». Уровень инновационного потенциала педагогического коллектива, мотивы, связанные с возможностью самореализации личности имеют средние показатели.

В рамках декады «Безопасного интернета» с целью изучения уровня использования информационных технологий в повседневной жизни среди учащихся Школы №11 и Школы №13 было проведено анкетирование, в результате которого были получены следующие результаты:



Основным направлением МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» по профориентации является подготовка учащихся к сознательному профессиональному самоопределению. От решения этой задачи во многом зависит, чем будут заниматься повзрослевшие школьники в будущем, какую профессию они выберут, где будут работать.

Одним из оптимальных способов организации профессионального самоопределения является организация профессиональных проб обучающихся.

В соответствии с ФГОС общего образования в МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» разработано «Положение об организации и проведении профессиональных проб».

Но проведение профессиональных проб в рамках одной школы, согласно результатов анкетирования, считаю не целесообразным.

Выбор профессии происходит не мгновенно, а в течение длительного времени, поэтому работа по профориентации ведётся постоянно.

Система оценки воспитательной работы отличается от системы традиционного общеобразовательного учреждения. В частности, качество профориентационной деятельности оценивается по 2 параметрам: качество организации системы работы и её эффективность.

Показатели за 2019-2020 уч.г.

№ п/п	Эффективность реализации Программы «Развитие системы профориентации обучающихся муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым на 2017-2021гг.»(охват, количество)	
1.	Организация системы работы	
1.1.	Информация о профессиях и путях её получения	1596чел
1.2.	Проведение виртуальных профессиографических экскурсий на завод «Залив»	31
1.3.	Проведение виртуальных профессиографических экскурсий в профессиональные образовательные организации	248
1.4.	Формирование потребности в обоснованном выборе профессии	1596
1.5.	Профдиагностика (7,9 класс)	1596
1.6.	Социологическое исследование обучающихся 11-х классов школ города с целью выявления тенденций профессионального выбора и профессионального ориентирования обучающихся на профессии, востребованные на рынке труда Республики Крым	132 чел
1.7.	Проведение индивидуальных проф.консультаций по вопросам профессионального и личностного роста	1596
1.8.	Направленность на разностороннее развитие личности: Организация проф.обучения (для школьников города)	-
2.	Эффективность системы профориентационной работы (% от всего количества опрошенных 11-классников школ города)	
2.1.	Своевременность выбора (8-9 класс)	98%
2.2.	Реалистичность выбора	94%
	Не изменили выбор	75%

Необходимо отметить снижение количества внутренних конкурсов и обучающихся, принявших участие в конкурсной деятельности различного уровня, что имело свои объективные причины.

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

В течение 2019-2020г.:

- учреждением было приобретено дополнительно 7 камер видеонаблюдения для организации бесперебойной работы системы видеонаблюдения в случае поломки либо выхода из строя действующего оборудования;
- проведено дооборудование территории системой охранного освещения (светодиодные прожекторы);
- установлены металлические, усиленные двери (аварийные выходы) в соответствии с действующими нормами антитеррористической и пожарной безопасности;
- установлена металлическая противопожарная, защитная дверь в зону критического элемента объекта (электрощитовая);
- приобретены информационные стенды «Антитеррор»;
- Разработана и утверждена новая документация по "Антитеррористической защищенности объекта", инструкции, планы, схемы, положения.

ОХРАНА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

В целях выполнения Закона РФ «Об охране труда», создания безопасных условий труда сотрудников, а также с целью обеспечения безопасности жизни обучающихся в МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» организована служба охраны труда и действует «Положение об охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса» и Положение «О комиссии по охране труда» утвержденное приказом директора.

Изданы приказы «О распределении функциональных обязанностей между членами администрации и закрепление ответственных лиц за организацию безопасной работы по учреждению и структурным подразделениям», «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность здания учебных кабинетов, подсобных помещений», «О назначении ответственных лиц за приготовление и хранение дезрастворов».

Заклучено на календарный год Соглашение по охране труда между профсоюзным комитетом и администрацией МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» которое состоит из организационных, технических, лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий, а также мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и пожарной безопасности.

Пересмотрены, разработаны и утверждены Инструкции по охране труда, пожарной безопасности, должностные обязанности по охране труда, в соответствии с требованиями Российской Федерации. Разработаны Положения «Об условиях охраны здоровья, питьевом режиме, в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», «О комиссии по трудовым спорам», «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от профессионального союза»

Был составлен план мероприятий на год: по охране труда; профилактике и предупреждению травматизма и дорожно-транспортного травматизма; по предупреждению пожаров на объектах; об обеспечении санитарного состояния, а также по подготовке к осенне-зимнему периоду.

Эти мероприятия включены в месячные планы. Итоги работы подводятся на Совете руководства. Проводится третья ступень контроля по охране труда по всем объектам, рабочим местам обучающихся и сотрудников, где выявляются нарушения охраны труда. По результатам проверок издаются приказы с мероприятиями по устранению нарушений, с указанием сроков выполнения и ответственных.

Во всех помещениях, учебных кабинетах оформлены уголки по охране труда.

В апреле месяце проводился традиционный месячник по охране труда с мероприятиями, и объектовыми тренировками по гражданской обороне.

Постоянно ведутся журналы:

- регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда сотрудников;
- регистрации проведения инструктажа на рабочем месте сотрудников;
- регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда обучающихся;
- регистрации несчастных случаев с работниками на производстве;
- регистрации несчастных случаев с обучающимися, связанных с учебно-производственным процессом;
- регистрации противопожарного инструктажа.

Имеется вся планирующая документация, которая периодически проверяется и обновляется.

По всем случаям нарушения охраны труда проводятся внеплановые инструктажи с сотрудниками и обучающимися под роспись. За учебный год фактов травматизма среди обучающихся и работников не зарегистрировано.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВВЕДЕНИЯ В ФГОС

В 2019-2020 учебном году работа с официальным сайтом учреждения, размещенном в сети Интернет по адресу <http://kerch-profcentr.myl.ru>, ведется непрерывно. Все обязательные документы размещены и обновлены по мере необходимости. Актуальная информация появляется на сайте на Главной странице по мере ее поступления.

Создано подменю «Медиатека», состоящее из двух разделов: «Информатика и ИКТ» и «Технология». Медиатека включает в себя ссылки на сайты с актуальной, интересной и полезной информацией для учителей, учащихся и родителей. Планируется разработка раздела медиатеки по внеурочной деятельности.

Ведется консультирование педагогов по созданию и ведению своих сайтов и блогов в сети интернет по мере необходимости.

На базе учреждения функционирует клуб программирования «Профцентр». Клуб программирования является участником проекта «Твой курс: IT для молодежи».

Самообразование педагогов происходит на таких интернет-площадках, как Nsportal.ru, infourok.ru, pedsovet.su, КРИППО, единый урок, РЭШ и др.

Ведется работа по запуску системы дистанционного обучения. Сайт дистанционного обучения находится по адресу <http://profcentr-distant.ru>. Система работоспособна. Сайт находится на стадии наполнения информацией.

Компьютерные технологии, по мере необходимости, применяются на каждом уроке.

Компьютер в проектной деятельности учащихся и учителей применяется постоянно: разработка наглядных пособий и дополнительных материалов для уроков, предметных недель и декад, участие в конкурсах.

Тренировки в тестировании по программе ЕГЭ выполняются при изучении темы по предмету.

Обучающиеся приняли участие в Международной олимпиаде по креативному программированию «Scratch-олимпиада 2020». Обучающийся 6-А класса занял второе место на региональном этапе.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» на 2020-2021уч.г.

1. Организовать методическую работу по обеспечению непрерывного процесса образования педагогических работников «МУК «Профцентр» на основе анализа потребностей педагогических работников учреждения в области освоения инноваций, самообразования, самосовершенствования, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации.

2. Утвердить научно-методическую проблему МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» «Повышение качества образования путем совершенствования профессионального мастерства педагога».

3. Направить методическую работу на решение следующих задач:

3.1. Обеспечение условий для реализации ФГОС: оказание помощи педагогическим работникам в реализации образовательных программ, составлении и реализации рабочих программ по предметам, в организации открытого доступа к материалам передового педагогического по внедрению системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.

3.2. Внедрение современных актуальных формы сетевого взаимодействия, обеспечивающие условия для повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

3.3. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации; совершенствование системы контроля работы педагога в межаттестационный период.

3.4. Оказание педагогам поддержки в инновационной деятельности и подготовке к аттестации.

3.5. Обеспечение условий для повышения уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе; создать условия для положительной мотивации и готовности педагогических работников к использованию информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Обеспечение условий для участия педагогических работников в конкурсных программах, фестивалях, смотрах и праздниках, во Всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетентностей.

3.7. Осуществление контроля обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Объекты, содержание работы	Целевая аудитория	Цель контроля	Вид, формы контроля	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативных документов федерального, регионального, муниципального уровня ФГОС	Администрация, педагоги	Совершенствование нормативно правовой компетентности педагогов	Тематический	Чжан Е.В., директор	информация	В течение года	
2	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	Администрация педагоги	Соответствие должностных обязанностей профстандарту	Персональный	Чжан Е.В., директор	приказ	До 01.09.2020	
3	Заключение договоров с МБОУ города с целью реализации ООП ООО, СОО	Администрация школ-партнеров	Выполнение закона ФЗ № 273 в части реализации сетевого взаимодействия	Административный	Чжан Е.В., директор	договоры	До 01.09.2020	
4	Работа координационного совета	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Выполнение закона ФЗ № 273 в части реализации сетевого взаимодействия	Административный	Чжан Е.В., директор	протоколы	В течение года	
5	Обеспечение норм ОТ и ТБ противопожарного и санитарного режима: 5.1 подготовка кабинетов к учебному году; 5.2 проверка санитарного состояния кабинетов; 5.3 проверка документации по ТБ, наличие актов разрешений; 5.4 своевременность проведения инструктажей.	Зелинская Е.Ф. Отв. за ТБ, зав. каб.	Соответствие требованиями СанПиН (2010)	Тематический	Чжан Е.В., директор, Зелинская Е.Ф. отв. за ТБ	акты, приказы	В течение года	

6	Разработка Годового календарного учебного графика на 2020/2021 уч.г.	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Соответствие рекомендация минобр науки и молодежи РК	Административный	Чжан Е.В., директор	приказ	До 28.08.2020	
7	Разработка и утверждение расписания уроков и внеурочной деятельности на 2020/21 уч. год	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Соответствие требованиями СанПиН (2010)	Административный	Чжан Е.В., директор	расписание	До 01.09.2020	
8	Разработка и утверждение рабочих программ и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО, СОО	Учителя	Соответствие с примерной рабочей программой и методическими рекомендациями КРИППО	Персональный	Чжан Е.В., директор	приказ	До 01.09.2020	
9	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС	Учителя	Соответствие с примерной рабочей программой и методическими рекомендациями КРИППО	Персональный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Рабочие программы	До 01.09.2020	
10	Разработка и утверждение фонда оценочных средств	Учителя	Соответствие с примерной рабочей программой и методическими рекомендациями КРИППО	Тематический	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	МО	В течение года	
11	Разработка плана внутришкольного контроля	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Выполнение закона ФЗ № 273	Административный	Чжан Е.В., директор	приказ	До 01.09.2020	
12	Организация работы с обучающимися с ОВЗ: 12.1 сбор сведений, уточнение списка обучающихся с ОВЗ; 12.2. разработка и утверждение адаптированные рабочие программы для детей с ОВЗ; 12.3 создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ; 12.4 психологическое сопровождение детей с ОВЗ.	Каденчук Е.В., педагог-психолог, учителя	Создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ	Тематический	Администрация	список, адаптированные программы, отчет психолога	В течение года	

13	Обновление информации на сайте «МУК «Профцентр»: расписания и графики, нормативную базу	Хуторная А.Н., методист	Соответствие нормативным документам	Административный	Чжан Е.В., директор	приказ	Сентябрь, Обновление по мере поступления информации	
14	Уточнение списков обучающихся по классам	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Соответствие по фамильных списков обучающимися Титульному листу	Административный	Чжан Е.В., директор	списки	До 05.09.2020	
15	Организация контроля за посещением занятий обучающимися, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	учителя	Профилактика правонарушений и безнадзорности	Предупреждающий	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	информация	В течение года	
16	Работа с детьми «группы риска»: 16.1 уточнение базы данных; 16.2 индивидуальные беседы 16.3 контроль за посещением уроков и поведением обуч. 16.4 коррекция поведения трудных обучающихся 16.5 психологическое сопровождение детей группы риска	Каденчук Е.В., педагог-психолог, учителя	Профилактика правонарушений и безнадзорности	Персональный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	База данных и рекомендации	До 01.10.2020 и далее постоянно	
17	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам уч.-воспитательного процесса	Каденчук Е.В., педагог-психолог, учителя	Оказание психолого-педагогической помощи	Персональный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Отчет, рекомендации	В течение года	
18	Обеспечение своевременного составления статистической отчетности: 18.1 проведение мониторинга качества знаний; 18.2 анализ выполнения рабочих программ по технологии; 18.3 анализ отчетов учителей-предметников по итогам обуч.	Учителя, Хуторная А.Н., методист	Внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, объективность в отражении результатов в учебно-воспитательной деятельности	Тематический	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Приказы, отчеты	В течение года	

3. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ

№	Объекты, содержание работы	Цель контроля	Вид, формы контроля	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов	Сроки	Отметка о выполнении
1.	<p>Тарификация: 1.1 составить тарификационные списки на 2020-2021 уч.г. 1.2 распределить недельную нагрузку;</p>	<p>Соответствия установленной учебной нагрузки учебным планам на 2020-2021 уч.г.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Ларина И.В., зам. дир. по УВР</p>	<p>Тарификационные списки</p>	<p>август-сентябрь</p>	
2.	<p>Аттестация учителей, повышение квалификационной категории: 2.1 составление графика аттестации на 2020-2021 уч.г. 2.2 изучение нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педработников; 2.3 ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педработников в 2020/21г; 2.4 создание школьной аттестационной комиссии; 2.5 оформление стенда по аттестации педработников; 2.6 подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; 2.7 составление списка педработников, подлежащих аттестации в 2021/22 г; 2.8 психологическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в др. периоды.</p>	<p>Определения соответствия уровня профессиональной компетентности и создания условий для повышения квалификационной категории педработников</p>	<p>Тематический Персональный</p>	<p>Ларина И.В., зам. дир. по УВР</p>	<p>Графики аттестаций, материалы аттестаций</p>	<p>сентябрь по мере необходимости</p>	

3.	<p>Повышение квалификации: 3.1 составление плана прохождения курсов повышения квалификации; 3.2 согласование списков педагогов для прохождения курсов повышения квалификации; 3.3 составление заявок по курсовой подготовке (плановые курсы, адресные курсы для педагогов испытывающие трудности по отдельным вопросам);</p>	Повышение профессионального мастерства педагога	Тематический персональный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Планы повышения квалификацииизаявки	сентябрь, декабрь	
4.	<p>Работа МО: 4.1 методические совещания «Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах методических объединений»; 4.2 консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год; 4.3 создание базы данных о количественном и качественном составе МО; 4.4 составление планов работы МО; 4.5 планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию; 4.6 заседание МО (по планам); 4.7 анализ работы МО за отчетные периоды; 4.8 консультация по написанию анализа МО за год; 4.9 методические совещания по необходимости.</p>	Соответствие содержания работы МО новой научно-методической проблемой	Тематический	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протоколы заседаний МО	В течение уч.г.	

5.	<p>Работа с молодыми учителями:</p> <p>5.1 Организация наставничества:</p> <p>5.1.1 определение пары: «наставник-стажер» между наставников и молодыми специалистами;</p> <p>5.1.2 разработка совместных планов работы пары «наставник-стажер»;</p> <p>5.1.3 проведение совместных мероприятий в паре «наставник-стажер»;</p> <p>5.1.4 подведение итогов работы пары «наставник-стажер»;</p> <p>5.1 выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых специалистов;</p> <p>5.2 взаимопосещение уроков молодых специалистов и опытных учителей;</p> <p>5.3 анализ результатов посещения уроков;</p> <p>5.4 проведение консультаций «работа учителя со школьной документацией»;</p> <p>5.5 психологическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам.</p>	Выявление уровня профессиональной компетенции, методической подготовки и развития профессиональных навыков молодых учителей.	Персональный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протоколы МО	В течение года по мере необходимости	
6.	<p>Работа с новыми учителями:</p> <p>6.1 определение уровня педагогических компетентностей вновь прибывших учителей;</p> <p>6.2 психологическое сопровождение вновь прибывших учителей.</p>	Выявление уровня профессиональной компетенции, методических навыков вновь прибывших учителей	Персональный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протоколы МО	Весь период по необходимости	

7.	<p>Организация обмена педагогическим опытом: 7.1 изучить успешные образовательные практики дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, города, «МУК «Профцентр»; 7.2 представить опыт «МУК «Профцентр» на уровне региона, города, а также отдельных педагогов на уровне «МУК «Профцентр», чтобы реализовать программы, в том числе дополнительные, с помощью ДОТ, ЭОР и онлайн-платфор; 7.3 подготовить педагогов к участию в профессиональных конкурсах; 7.4 пополнить методическую копилку разработками, сценариями. Планами проведения открытых уроках, декад и др.; 7.5 участвовать в обмен опытом на заседания городских МО, методические семинарах;</p>	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов, обмен опытом	Тематический	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Методические материалы	В течении года	
8.	<p>Самообразование учителей: 8.1 организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам); 8.2 отчет о работе по темам самообразования.</p>	Совершенствование профессионального мастерства педагогов	Фронтальный	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протокол МО, отчеты учителей	В течение года	
9.	<p>Индивидуальная работа с учителями по вопросам: 9.1 планирования работы; 9.2 оценивания учебных достижений обучающихся 9.3 подготовки и проведения промежуточной аттестации по предмету; 9.4 работы со школьной документацией; 9.5 анализа проф. деятельности и др.</p>	Оказание методической помощи по вопросам являющимися проблемными для педагогов	Индивидуальная работа	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Рекомендации, приказы	весь период	

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

На основании Закона РФ ФЗ №273 «Об образовании», Национальной доктрины образования Российской Федерации до 2021 года; Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008г. № 1662-р; на основе анализа потребностей педагогических работников учреждения в области освоения инноваций, самообразования, самосовершенствования, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации в 2020-2021 году утверждена научно-методическая проблема МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» **«Повышение качества образования путем совершенствования профессионального мастерства педагога».**

Целью работы методической службы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» является повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Методическая работа «МУК «Профцентр» направлена на решение следующих задач:

1. Организовать методическую работу по обеспечению непрерывного процесса образования педагогических работников «МУК «Профцентр» на основе анализа потребностей педагогических работников учреждения в области освоения инноваций, самообразования, самосовершенствования, полноценной профессиональной и личностной самоорганизации.

2. Утвердить научно-методическую проблему МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» «Повышение качества образования путем совершенствования профессионального мастерства педагога».

3. Направить методическую работу на решение следующих задач:

3.1. Обеспечение условий для реализации ФГОС: оказание помощи педагогическим работникам в реализации образовательных программ, составлении и реализации рабочих программ по предметам, в организации открытого доступа к материалам передового педагогического по внедрению системно-деятельностного подхода в образовательном процессе.

3.2. Внедрение современных актуальных формы сетевого взаимодействия, обеспечивающие условия для повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

3.3. Формирование субъектной позиции педагогов в повышении квалификации; совершенствование системы контроля работы педагога в межаттестационный период.

3.4. Оказание педагогам поддержки в инновационной деятельности и подготовке к аттестации.

3.5. Обеспечение условий для повышения уровня использования средств информатизации и коммуникации в образовательном процессе; создать условия для положительной мотивации и готовности педагогических работников к использованию информационно-коммуникационных технологий.

3.6. Обеспечение условий для участия педагогических работников в конкурсных программах, фестивалях, смотрах и праздниках, во Всероссийских мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетентностей.

3.7. Осуществление контроля обеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

Методическая работа с педагогическими кадрами в 2020-2021 уч.г. планируется по следующим направлениям:

- информационно-аналитическое и прогностическое
- организационно-методическое
- экспертно-диагностическое
- учебно-методическое и психологическое
- экспериментально-инновационное

№ п/п	Содержание деятельности	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Информационно – аналитическое и прогностическое				
1.1	Обновление базы данных о количественном и качественном составе педработников	База данных	Сентябрь 2020	Чжан Е.В., Директор	
1.2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы учителей по предмету	Отчеты, сведения	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
1.3	Изучение, обобщение и распространение профессионального педагогического опыта	Методическая копилка	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
1.4	Обработка и анализ результатов конкурсов, олимпиад	Отчет	В течение года	Каденчук Е.В., педагог-психолог	
1.5	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	Создание банка	В течение года	Хуторная А.Н., Методист	
1.6	Информирование о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, о новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах	Информация на заседании педсовета, МО, совещание	Постоянно	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Верченко Г.В. Руководитель МО	
1.7	Анализ программно-методического обеспечения учебного процесса	Сообщение на СПД	Сентябрь 2020	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Верченко Г.В. Руководитель МО	
1.8	Организация работы по обновлению сайта	Обновление материала сайта	Постоянно	Хуторная А.Н., Методист	
1.9	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока	В течение года	Педработники, Хуторная А.Н., Методист	
1.10	Пополнение научно-методической базы медиатеки	Создание базы	В течение года	Хуторная А.Н., Методист	
1.11	Изучение информационной потребности педагогов	Анкетирование, тестирование	В течение года	Хуторная А.Н., Методист	
1.12	Прогнозирование тенденций изменения ситуации в образовании для корректировки подходов к развитию системы воспитательно-образовательного процесса	Информация	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР	

1.13	Мониторинг учебно-методической базы учебных кабинетов и определения перспектив совершенствования	Разработка плана развития кабинетов	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. Кабинетами	
1.14	Мониторинг выполнения плана работы по реализации ФГОС ООО	Сообщение на заседании рабочей группы	1 раза в год	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
1.15	Психолого-педагогические аспекты работы с одарёнными детьми	Отчет, инф.-аналит. справка	Май 2021	Каденчук Е.В., педагог-психолог	
2.	Организационно – методическое				
2.1	Утверждение методической темы «МУК «Профцентр» на 2020-2021 уч.г.	Заседание педсовета	Август 2020	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.2	Составление плана методической работы «МУК «Профцентр» на 2020-2021 уч.г.	Разработка плана	Сентябрь 2020	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.3	Изучение нормативно-правовых документов	Информация, совещание	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.4	Обеспечение условий для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников; повышение квалификации на региональном и муниципальном уровне (курсы ПК, семинары, конференции)	Инструктивно-методическое совещание	Постоянно	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.5	Психолого-методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный периоды	Рекомендации	постоянно	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Каденчук Е.В., педагог-психолог	
2.6	Проведение недели психологии	Различные мероприятия, тренинги, практикумы, круглые столы и др.	май	Каденчук Е.В., педагог-психолог	
2.7	Заседания рабочей группы по реализации ФГОС	Заседание	По плану	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.8	Целевые посещения уроков	Мониторинг выполнения Раб.прог.	по графику	Ларина И.В., зам. директора по УВР	

2.9	Обеспечение условий для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, массовых мероприятий («Учитель года», предметные олимпиады, конференции обучающихся)	Привлечение к участию в семинарах школьного и городского уровня	постоянно	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.10	Организация обмена опытом	Мастер-классы, методические рекомендации, методическая копилка на сайте	В течение года	Верченко Г.В. Руководитель МО, Хуторная А.Н., Методист	
2.11	Проведение педсоветов:				
2.11.1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ деятельности педколлектива «МУК «Профцентр» за 2019-2020 уч. г. и задачи на новый 2020-2021 уч. г. ➤ Рассмотрение и обсуждение Годового плана работы «МУК «Профцентр» на новый 2020-2021 уч. г. ➤ Рассмотрение Учебных планов на 2020-2021 уч.г. ➤ Выборы секретаря педсовета. ➤ Рассмотрение локальных актов. ➤ О системе работы коллектива над единой научно-методической проблемой. ➤ Рассмотрение программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям, служащих. 	Заседание	Август 2020 г.	<p>Ларина И. В., зам. директора по УВР</p> <p>Лахманов А.А.. зав. отделом доп.образов. и проф.обучения</p>	
2.11.2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие уч.г. ➤ Обновление содержания и совершенствования методов оучения предметной области «Технология» в рамках национального проекта «Образование». ➤ Новые требования по ОТ и ТБ в образовательных учреждениях с 1 января 2021г. 	Заседание	Декабрь 2020 г.	<p>Ларина И. В., зам. директора по УВР</p> <p>Верченко Г.В., учитель</p> <p>Зелинская Е.Ф., отв. по ОТ,</p>	

2.11.3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Итоги 2 полугодия. ➤ Развитие профессиональной компетентности педагога как фактора личностного развития и повышения качества образования ➤ Применение электронного обучения и дистанционных технологий в «МУК «Профцентр». ➤ О результатах работы по внеурочной деятельности обучающихся 5-11 кл. в соответствии с требованиями ФГОС в 2020-2021 уч.г. 	Заседание	Май 2021 г.	<p>Ларина И.В., зам. директора по УВР Маврина О.А., методист</p> <p>Хуторная А.Н. методист</p> <p>Руководитель МО</p>	
2.12	<p>Подготовка и проведение семинаров, тренингов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Роль современного учителя в школе ➤ Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию ➤ Ценностные ориентации старшеклассников ➤ Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов ➤ Современные педагогические технологии ➤ «Креативность: освобождение от стереотипов и шаблонов» (тренинг) 	Круглые столы, обмен опытом, тренинги и др.	По плану на каникулах	<p>Ларина И.В., зам.дир. по УВР, Каденчук Е.В., педагог-психолог, Маврина О.А., методист</p>	
2.13	<p>Создание условий для работы МО и контроль за его деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ проведение консультаций для руководителей МО по составлению плана работы, по написанию анализа за год и др.; ➤ планирование и осуществление работы педагогов по самообразованию; ➤ проведение заседаний МО и анализ работы МО за отчетные периоды (по плану). 	Консультации, рекомендации, информация	В течение года	<p>Ларина И.В., зам.дир. по УВР</p>	

3.	Экспертно-диагностическое				
3.1	Организация и проведение экспертизы деятельности педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД и претендующих на повышение квалификационной категории	Мониторинг	По приказу	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
3.2	Организация и проведение экспертизы конкурсных работ педагогов ОУ (по приказу УО);	Мониторинг и анализ	По необходимости	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
3.3	Проведение диагностики с целью выявления затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе	Мониторинг	Ноябрь 2020, март 2021	Ларина И.В., зам. директора по УВР; Каденчук Е.В., педагог-психолог	
3.4	Проведение экспертизы: локальных актов; рабочих программ; методических рекомендаций;	Справки, приказы	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР;	
3.5	Экспертиза качества профориентационной работы, применение новых форм работы	Справки, приказы	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР;	
3.6	Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии МБОУ на сайте	Отчет	Январь-март	Чжан Е.В., Директор, Ларина И.В., зам. директора по УВР; Хуторная А.Н., методист	
4.	Учебно-методическое и психологическое				
4.1	Подготовка и проведение семинаров – практикумов, творческих мастерских, круглых столов и других мероприятий, направленных на вооружение педагогов города актуальными педагогическими знаниями, современными образовательными технологиями, развитие их профессионально значимых качеств	Материалы-рекомендации	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Каденчук Е.В., педагог-психолог	
4.2	Разработка инструктивно – методических рекомендаций программного и проблемного характера, комментариев, обзоры по проблемам и т.п.	Рекомендации	Постоянно	Ларина И.В., зам. директора по УВР Каденчук Е.В., педагог-психолог	

4.3	Участие в научно – практических мероприятиях различного уровня	Участие в вебинарах, всероссийских конференциях	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
4.4	Обеспечение научно-методической, организационной, психологической поддержкой учителей работающих с одаренными детьми	Рекомендации, консультации, собеседование	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Каденчук Е.В., педагог-психолог	
5.	Экспериментально-инновационное				
5.1	Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения экспериментально инновационной работы	Мониторинг	Апрель 2021	Маврина О.А. методист	
5.2	Методическое сопровождение инновационных процессов	Методические рекомендации	В течение года	Маврина О.А. методист	
5.3	Осуществление методической адресной консультационной поддержки педагогов, ведущих экспериментальную работу	Консультации	В течение года	Ларина И.В., зам. директора по УВР Маврина О.А. методист	

**План заседаний методического объединения учителей
МБОУ г.Керчи «МУК «Профцентр»
на 2020-2021 уч.г.**

Сроки	Содержание деятельности	ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методические			
Август	1. Анализ работы МО за 2019-2020 уч. г. и задачи на 2020-2021 уч.г. 2. Утверждение плана работы МО учителей технологии на 2020-2021 учебный год. 3. Рассмотрение рабочих программ, календарно- тематических планов на 2020-2021 уч.г. учителей технологии. 4. Выполнение санитарных правил и норм в кабинетах технологии (подготовка к учебному году) 5. Мониторинг качества учебных достижений обучающихся по информатике и технологии за 2 полугодие 2019-2020 уч.г. 6. Рассмотрение и утверждение РП, КТП , КИМ групп профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессиям : - группа ПА-1 «Парикмахер» - группа ОП-1 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - группа ОП-2 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» - группа ПО-1 «Повар»	Руководитель МО Верченко Г.В. Педагогический состав МО	
Постоянно	1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности 2. Выполнение практической части РП	Педагогический состав МО	
Сентябрь-октябрь	1. Изучение основных нормативных документов 2. Методический практикум по разработке олимпиадных заданий. 3. Подготовка обучающихся к Всероссийским олимпиадам школьников по технологии	Педагогический состав МО Верченко Г. В. Учителя технологии	
Октябрь-ноябрь	1. Обеспечение организационно – педагогических условий для подготовки и проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады по технологии. 2. Проведение школьного тура олимпиад по технологии.	Учителя технологии	
Ноябрь-март	1. Работа с одаренными детьми по подготовке к школьному и муниципальному этапу Всероссийской олимпиады по технологии	Учителя технологии	

Декабрь	<p>1. Доклад "Изменение подходов к работе современного учителя с учетом требований профессионального стандарта педагога."</p> <p>2. Обновление содержания и совершенствование метода обучения предметной области "Технология" в рамках предметной области "Образование".</p>	<p>Докладчик- Субботин С.А. учитель</p> <p>Верченко Г.В. учитель</p>	
Март	<p>1. Организация обменом опытом</p> <p>2. Особенности организации внеурочной деятельности при введении ФГОС. Опыт.</p> <p>3. Доклад "Использование здоровьесберегающих технологий на уроках технологии. Из опыта работы."</p>	<p>Руководитель МО Верченко Г.В. докладчик- Субботин С.А. Докладчик- Верченко Г.В.</p>	
Март-апрель постоянно	<p>1. Подведение итогов муниципального тура олимпиады по технологии. Анализ достижений и ошибок.</p> <p>2. Мотивирование школьников для участия в дистанционных олимпиадах по технологии (проектная деятельность).</p>	Учителя технологии	
В течение года	<p>1. Работа на профессиональных сайтах, общение в форумах.</p> <p>2. Участие в педагогических конкурсах, конференция, вебинарах.</p> <p>3. методическое и теоретическое обоснование методов и форм решения проблемы</p>	Педагогический состав МО	
Август	1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. г.	Педагогический состав МО	

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№	Объекты, содержание работы	Целевая аудитория	Цель контроля	Вид, формы контроля	Сроки	Кто осуществл. контроль	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
1.	<p>Реализация новой концепции предметной области «Технология»:</p> <p>1.1 изучение нормативных документов, методических рекомендаций;</p> <p>1.2 разработка и утверждение рабочих программ по технологии для 5 класса;</p> <p>1.3 Внесение дополнений в ООП ООО СОО;</p> <p>1.4 Определение перечня учебников и учебных пособий для 5 класса;</p> <p>1.5 Разработка и утверждение фонда оценочных средств</p>	Учителя	Соответствие с примерной рабочей программой и методическими рекомендациями КРИППО	Тематический	В течение года	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протокол МО	
2.	<p>Организация работы с одаренными детьми (По плану работы с одаренными детьми, развития их творческих способностей)</p>	Учителя, Каденчук Е.В., педагог- психолог, методисты	Работа педагогов по развитию интересов и раскрытию творческого потенциала обучающихся	Тематический	В течение года	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протоколы педсовета	

3.	Расширение вариативности форм профориентационной работы: 3.1 изучение нормативных документов и методических рекомендаций; 3.2 выработка единых представлений о перспективах профориентационной работы; 3.3 внедрение информационных технологий в профориентационную работу, расширение информационного пространства.	Каденчук Е.В., педагог-психолог, Маврина О.А., методист	Соответствие нормативно правовым документам и методическим рекомендациям, Новой концепции предметной области Технология (2019)	Административный тематический	В течение года	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	Протокол МО, приказ	
4.	Разработка, актуализация и коррекция локальных актов на 2020-2021 учебный год	рабочая группа по реализации ФГОС	Соответствие нормативно правовым документам и методическим рекомендациям	Административный	Сентябрь	Чжан Е.В. директор	приказы	
5.	Улучшение качества внеурочной деятельности в 5-10 классах	учителя	Соответствие ООП ООО	Тематический	В течение года	Администрация	Протокол педсовета	
6.	Обеспечение выполнения рабочих программ по технологии в соответствии с принятыми изменениями на 2020/2021 учебный год из-за коронавируса	учителя	Выполнение рабочих программ	Персональный	сентябрь	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	КТП	

7.	<p>Реализация образовательной программы дополнительного образования для детей и взрослых: 7.1 совершенствование формы организации доп. образования; 7.2 Выявить наиболее актуальные направления доп. образования для родителей (законных представителей) и учеников; 7.3 Минимизировать профессиональные дефициты педагогов доп. образования 7.4 Проведение опроса учеников и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>	ЛахмановА.А. зав. отделом доп. образов. и проф. обуч. методисты, преподавател и	Повышение эффективности работы по программам доп. образования	Тематический	В течение года	Чжан Е.В., директор	Протокол педсовета	
8.	<p>Расширение сферы использования ИКТ в учебно-воспитательной процессе: 8.1 Обеспечение готовности педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР</p>	педработники	Сентябрь октябрь 2020	Тематический	В течение года	администрация	отчет	

	<p>8.2 Организация прохождения учителями курсовповышения квалификации с использованиемДО;</p> <p>8.3 Организация мастер-классов по изучениюоснов работы в дистанционном режиме;</p> <p>8.4 формирование у обучающихся умений применять ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности;</p> <p>8.5 разработка и применение цифровых материалов учебной деятельности для реализации учебной деятельности с применение ДО;</p>							
9.	<p>Обеспечение реализации ООП ООО, СОО с использованием сетевой формы:</p> <p>9.1 анализ организации работы по сетевому– взаимодействию;</p> <p>9.2 внесение изменений, дополнений в локальные акты в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</p> <p>9.3 поиск и заключение договоров о сотрудничестве с новыми партнерами</p>	Совместно с администрац ией школ-партнеров	Выполнение закона ФЗ № 273 в части реализации сетевого взаимодействия	Административны й Тематический	В течение года	Ларина И.В., зам. дир. по УВР	договоры	

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ г.КЕРЧИ РК «МУК «ПРОФЦЕНТР» В 2020-2021 уч.г.

Программа воспитания и социализации обучающихся на уровне основного общего образования МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» (далее-Программа) разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Концепции духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России», Международной конвенцией «О правах ребенка», «Всеобщей декларацией прав человека», Гражданским кодексом РФ, «Основами законодательства РФ о культуре» и другими законодательными актами и нормативными документами, касающимися сфер образования и культуры.

Программа строится на основе базовых национальных ценностей российского общества, таких как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество, и направлена на развитие и воспитание компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России.

Программа **направлена** на:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности данного возраста, норм и правил общественного поведения;
- формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда;
- формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- формирование экологической культуры,
- формирование толерантного отношения к людям разных вероисповеданий и культур.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020-2021 учебный год**

Направление	№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм. о выпол.
Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.	1	Участие в проведении школьных мероприятий посвященных Дню народного единства (4 ноября)	Ноябрь	Учителя	
	2	Участие в проведении Дня правовых знаний в школах	По годовому плану работы школ	Учителя	
	3	Участие в городских и школьных, мероприятиях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Учителя	
	4	Беседа «Права и обязанности несовершеннолетних» 10-11 кл.	Апрель	Маврина О.А., методист,	
	5	Участие в городских и школьных, мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Учителя	
	6	Проведение бесед о правилах поведения	Сентябрь	Учителя	
	7	Проведение бесед о культуре речи	Ноябрь	Учителя	
	8	Участие в школьных мероприятиях посвященных Дню конституции РФ	Декабрь	Учителя	
Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии.	1	Обновление информации об организациях профессионального обучения	Сентябрь	Маврина О.А., методист	
	2	Организация онлайн уроков направленная на раннюю профориентацию;	Сентябрь-октябрь	Маврина О.А., методист, Хуторная А.Н., методист	
	3	Организация совместной профориентационной работы с организациями профессионального обучения	Сентябрь	Маврина О.А., методист	
	4	Внедрение нестандартных форм работы с учениками	В течение года	Маврина О.А., методист	
	5	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предмету «Технология»	Октябрь	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Учителя	
	6	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предмету «Технология»	Ноябрь	Ларина И.В., зам. директора по УВР, Учителя	

7	Организация и проведение профдиагностического тестирования обучающихся 7-х классов (методика Е.А. Климова), 9-х классов (методика Дж. Голланда)	С сентябрь далее по графику	Маврина О.А., методист, Каденчук Е.В. педагог-психолог	
8	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися 7, 9 классов по результатам профдиагностики	Весь период	Каденчук Е.В. Педагог-психолог	
9	Организация работы с 9-классниками по выбору учреждений профессионального образования для продолжения обучения	Декабрь-март	Маврина О.А., методист	
10	Разработка рекомендации родителям по профориентационной работе (материалы на сайт)	Весь период	Каденчук Е.В. педагог-психолог, Хуторная А.Н., методист	
11	Проведение городской акции для выпускников 11 – классов школ города «Найди свой путь»	октябрь	Маврина О.А., методист,	
12	Проведение социологического исследования обучающихся 11-х классов школ города с целью выявления тенденций профессионального выбора и профессионального ориентирования обучающихся на профессии, востребованные на рынке труда Республики Крым	Март-апрель	Маврина О.А., методист, Каденчук Е.В. педагог-психолог	
13	Проведение предметной декады по технологии	Апрель	Маврина О.А., методист Верченко Г.В. учитель	
14	Проведение недели информационных технологий	Март	Хуторная А.Н. методист	
15	Проведение тематической декады по психологии	Май	Каденчук Е.В. Педагог-психолог	
16	Индивидуальные консультации родителям и выпускникам по вопросам профориентации	В течение года	Каденчук Е.В. Педагог-психолог	

	17	Индивидуальные консультации классных руководителей по результатам профдиагностической работы с классом	В течение года	Каденчук Е.В. Педагог-психолог	
	18	Размещение на сайте «МУК «Профцентр» общих рекомендаций по результатам тестирования, анкетирования обучающихся.	В течение года	Хуторная А.Н. методист	
	19	Участие в родительских собраниях по вопросам профориентации	В течение года	Каденчук Е.В. Педагог-психолог, методист	
Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.	1	Участие в просветительских мероприятиях по охране труда, здорового и безопасного образа жизни	В течение года	Зелинская Е.Ф., отв. по ОТ, учителя	
	2	Обновление информации о предотвращении возникновения явлений экстремизма и терроризма среди обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по безопасности	
	3	Беседы «Будь бережливым»	Сентябрь, Январь	Учителя	
	4	Оформление уголка на стенде «Внимание: ГРИПП!»	Ноябрь, Февраль	Зам. директора по безопасности	
	5	Проведение бесед по профилактике дорожно-транспортного травматизма	С сентября - постоянно	Учителя	
	6	Проведение тематической недели «Безопасный интернет»	Февраль	Хуторная А.Н., методист,	
Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание).	1	Участие в творческих конкурсах, выставках	В течение года	Учителя	
	2	Проведение выставки лучших работ обучающихся	Май	Учителя	
	3	Проведение конкурс на лучшее елочное украшение	Декабрь	Учителя	
	4	Изготовление подарков мама и бабушкам к 8 Марта	Март	Учителя	
	5	Конкурс проектов, выполненных в течение года	Май	Учителя	

7. ОХРАНА ЖИЗНИ, ЗДОРОВЬЯ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Подготовить здания и помещения к новому учебному году в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	Август 2021	Директор	Акты готовности	
2.	Обслуживание пожарной сигнализации	В течение года	Зам по АХР Засекан В.А..	Акт проверки	
3.	Провести огнезащитную обработку деревянных конструкций помещения чердака	По мере поступления средств	Зам по АХР Засекан В.А..	Акт проверки	
4.	Соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима.	Постоянно	Зам. директора по АХР Засекан В.А..	Приказ	
5.	Проверка готовности к новому учебному году кабинетов, мастерских	Август 2020	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф., Зав. кабинетами	Акты	
6.	Провести вводные инструктажи с вновь прибывшими обучающимися под роспись	Сентябрь 2020	Учителя технологии, преподаватели, мастера п/о	Журналы	
7.	Проводить повторные инструктажи с обучающимися	Сентябрь 2020, январь 2021	Учителя технологии, преподаватели, мастера п/о	Журналы	
8.	Проводить повторные инструктажи с сотрудниками	Декабрь 2020, Июнь 2021	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	Журналы	
9.	Составить расписание уроков согласно санитарно-гигиеническим требованиям	В течение года	Зам. директора по УВР Ларина И.В.	Расписание	
10.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за охрану труда, пожарную безопасность и противопожарный режим	Сентябрь 2020	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	Приказ	
11.	Разработать план работы службы охраны труда на 2021г.	Январь 2021	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	План	
12.	Соблюдать Правила по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма во время учебно-воспитательного процесса при следовании обучающихся в «МУК «Профцентр»	В течение года	учителя, Преподаватели, мастера п/о	Правила	

13.	Проводить обучение по охране труда с вновь поступившими сотрудниками	В течение года	Руководители подразделений	Протоколы	
14.	Выполнение плана мероприятий по охране труда «МУК «Профцентр» в осенне-зимний период	Ноябрь 2020 Март 2021	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф. Отв. по ПБ Засекан В.А..	План мероприятий	
15.	Проверка санитарно-гигиенического состояния рабочих мест обучающихся и сотрудников, с отметкой в журналах трехступенчатого контроля	Постоянно	Комиссия по охране труда	Журналы	
16.	Проверка соблюдения температурного режима	Ноябрь - март	Зам. директора по АХР Засекан В.А.. Секретарь Митрощенко А.С.	Журнал	
17.	Контроль за соблюдением охраны труда на прилегающих территориях (наличие сосулек, уборка снега, посыпка дорожек песком)	Ноябрь 2020- март 2021	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф. Зам. по АХР отв. по ПБ Засекан В.А..	Журнал	
18.	Проведение ежегодной подготовки системы отопления к отопительному сезону (промывка и опрессовка системы)	Июнь-август	Зам. директора по АХР Засекан В.А..		
19.	Контроль за содержанием и эксплуатацией отопительных устройств	Октябрь-март	Зам. директора по АХР Засекан В.А..	Справка	
20.	Проводить ежедневную работу по энергосберегающим ресурсам	В течение года	Зам. директора по АХР Засекан В.А..		
21.	Заключить соглашение между профсоюзным комитетом и администрацией МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»	Январь 2021	Председатель профкома Митрощенко А.С.	Соглашение	
22.	Пересмотреть планы эвакуации и порядок действий при пожаре и чрезвычайных ситуациях	Февраль 2021	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	Планы эвакуации	
23.	Отработать порядок оповещения о пожаре	Март-апрель 2021	Отв. по ПБ Засекан В.А..	План	
24.	Проверить техническое состояние средств пожаротушения, перезарядка огнетушителей	Август 2021	Отв. по ПБ Засекан В.А..	Акт проверки	
25.	Месячник по охране труда	в соответствии с графиком УО	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	Приказ	
26.	Отработать порядок оповещения невоенизированных формирований в случае чрезвычайных ситуаций	в соответствии с графиком УО	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	Приказ	

27.	Составление списков сотрудников для прохождения медицинского осмотра	Май – июнь 2021	Секретарь Митрощенко А.С.	Списки	
28.	Проведение лабораторных замеров сопротивления изоляции, электропроводки и защитного заземления	Июнь-август 2021	Зам. директора по АХР Засекан В.А..	Протоколы	
29.	Подготовка зданий в соответствии с требованиями охраны труда к новому учебному году и оформление актов готовности	Июль-август 2021	Зам. директора по АХР Засекан В.А.. Директор	Акты	
30.	Выполнение требований охраны труда в межшкольных учебных мастерских	В течение года	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф.	Справка	
31.	Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму	Сентябрь	Ответственный по безопасности Засекан В.А..	Стены	
32.	Обновление стенда в вестибюлях учреждения по антитеррористической безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях (номера телефонов вызова экстренных служб и др.)	В течении года	Ответственный по безопасности Засекан В.А.	Стены	
33.	Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте МУК "Профцентр"	В течении года	Ответственный по безопасности Засекан В.А.	Сайт	
34.	Утверждение плана мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности на 2020-2021 уч.г.	До 01.08.2020	Ответственный по безопасности Засекан В.А..	Планы	
35.	Обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении, въезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения: ведение журнала посетителей, въезда автотранспорта на территорию МУК "Профцентр"	Постоянно	Ответственный по безопасности Засекан В.А.	Журналы	
36.	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности с сотрудниками	Октябрь 2020 Апрель 2021	Ответственный по безопасности Засекан В.А..	Журнал	
37.	Административное совещание по вопросам обеспечения безопасности работы учреждения	Сентябрь	Ответственный по безопасности Засекан В.А.		
38.	Инструктажи: - с сотрудниками охранной организации: «Пропускной и внутриобъектовый режим в МУК "Профцентр"»	Сентябрь, Январь	Ответственный по безопасности Засекан В.А.		
39.	Заключение договоров на оказание услуг по экстренному выезду наряда полиции на объекты образования по сигналам с кнопок тревожной сигнализации	Январь- Февраль	Ответственный по безопасности Засекан В.А.	Договора	

40.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов, а также обследование прилегающих к образовательным учреждениям территорий на предмет выявления и принятия мер для эвакуации брошенного и разукомплектованного автотранспорта	Постоянно	Отв. по ОТ Зелинская Е.Ф. Ответственный по безопасности Засекан В.А.	Журнал проверки территории	
41.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения	Постоянно	Ответственный по безопасности Засекан В.А.		
42.	Рейды по проверке состояния МУК "Профцентр" с целью выявления опасных факторов	В течении года	Ответственный по безопасности Засекан В.А.		
43.	Оборудование территории системой звукового оповещения работников, обучающихся и иных лиц о потенциальной угрозе возникновения чрезвычайной ситуации	В течение года, по мере финансирования	Ответственный по безопасности Засекан В.А.		
44.	Разработка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течение года, по мере финансирования	Директор, зам. по безопасности Засекан В.А.		
45.	Установление на территории системы контроля и управления доступом информации в сети интернет	В течение года, по мере финансирования	Директор, зам. по безопасности Засекан В.А.		
46.	Работа совета по вопросам регламентации доступа информации в сети интернет	В течение года, по плану	Зам. директора по УВР Ларина И.В.	протоколы	

8. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внутришкольный контроль как система всестороннего изучения и анализа учебно-воспитательного процесса ведётся способствует координированию всей работы МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр». Это обуславливает выполнение следующих функций:

- информационно-аналитическую;
- контрольно-диагностическую;
- коррективно-регулятивную;
- стимулирующую.

Цель внутришкольного контроля - установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с поставленными задачами Концепции развития МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ результатов выполнения приказов и распоряжений всех уровней системы управления;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением учебной документации.

В соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке годового плана работы общеобразовательного учреждения Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым, Управления по надзору и контролю в сфере образования (г.Симферополь, 2015г.)» План внутришкольного контроля МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» включает следующие разделы:

- Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса.
- Контроль за состоянием системы методической работы.
- Контроль за состоянием системы здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Итогом запланированного контроля являются управленческие решения, статистические данные, информационно-аналитические материалы, материалы ВШК педагогических работников, ответственных за проведение контрольных мероприятий.

Результаты внутришкольного контроля будут отражены в материалах самообследования за 2019 год.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Сроки	Кто проводит	Подведение итогов	Отметка о выполнении
Август							
1.	Контроль готовности кабинетов к началу учебного года	Проверить соответствие требованиям законодательства (СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85)	Входной	До 31.08	Комиссия	Акт приёмки	
2.	Контроль организации образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия	Проверить согласованность Учебного плана, годового календарного учебного графика со школами-партнёрами	Вводный	До 04.09	Директор	Договоры	
3.	Контроль организации методической работы	Повышение эффективности образовательной деятельности	Предупредительный	До 01.09	Зам. директора по УВР	Приказ	
4.	Контроль соответствия рабочих программ на 2020-2021 г. требованиям ФГОС, ФКГОС	Определить соответствие образовательным программам и требованиям ФГОС, ФКГОС; повышение эффективности работы учителя	Предупредительный	До 31.08	Зам. директора по УВР	Протокол МО	
5.	Контроль нормативной базы, локальных актов	Соответствие нормативно правовым документам и методическим рекомендациям, Новой концепции предметной области Технология (2019)	Административный	В течение года	Директор	Протокол, приказ	
1. Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»							
1.1	Контроль уровня материально-технического	Принятие управленческих решений	Административный	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. директора по АХР	Совет руководства	

	обеспечения условий реализации обр. программ						
1.2	Проверка списков	Проверить соответствие пофамильных списков обучающихся Титульному листу на 2020-2021 уч.г.	Предупредительный	До 04.09	Зам. директора по УВР	Уточнённые списки	
1.3	Организация работы с учащимся с ОВЗ	Обеспечение доступности качественного образования	Предупреждающий	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Адаптированная рабочая программаотражение в плане работы педагога-психолога	
1.4	Повышение квалификации и аттестация педагогов	Обеспечение кадровых условий реализации программ, выполнение плана повышения квалификации и аттестации педработников	Мониторинг	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	План-график Приказ	
1.5	Работа сайта «МУК «Профцентр»	Соответствие нормативным документам об организации работы сайта образовательных учреждений,	Мониторинг	Сентябрь, декабрь, май	Директор	Материалы на сайте	
1.6	Контроль ведения школьной документации:						
1.6.1	Рабочие программы, КТП, классные журналы, поурочные планы	Проверить соответствие ведения школьной документации нормативным правовым актам.	Текущий обзорный	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Отчет, приказ	
1.6.2	протоколы заседаний МО	Проверить соответствие ведения школьной документации нормативным правовым актам.	Текущий	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Информация	

1.7	Контроль реализации Дорожной карты развития Учреждения	Выполнение дорожной карты развития Учреждения в соответствии с Концепцией развития	Тематический промежуточный	Октябрь	Директор	Мат-лы ВШК	
1.8	Контроль проведения корректировки планирования на 2 полугодие	Проверить соответствие учебным программам, методическим рекомендациям	Тематический	До 11.01.2021	Зам. директора по УВР	Протокол МО	
1.9	Контроль выполнения процедуры самообследования	Готовить материалы к проведению ВСОКО	Мониторинг	Март-апрель	Директор	Отчет	
1.10	Контроль подготовки рабочих программ для 11 классов ФГОС	Обеспечение условий реализации образовательной программы ФГОС	Тематический предупредительный	Июнь	Зам. директора по УВР	Протокол МО	
1.11	Контроль выполнения программы информатизации	Обеспечение открытости образовательного процесса	Итоговый мониторинг	Май	Директор	Мат-лы ВШК	
1.12	Контроль выполнения мероприятий по безопасному интернету	Соответствие требованиям законодательства и локальным актам	Итоговый мониторинг	Май	Директор, методист	Отчет	
2. Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса							
2.1	Планирование работы на год	Повышение эффективности работы Учреждения	Административный	До 21.09	Директор	Протокол педсовета	
2.2	Проверка и утверждение рабочих программ	Определить соответствие ООП ООО СОО и требованиям ФГОС, ФКГОС;	Предупредительный	Август, сентябрь	Зам. директора по УВР	Протоколы МО	
2.3	Календарно-тематическое планирование	Соответствие рабочим программам	Предупредительный	сентябрь	Зам. директора по УВР	Протоколы МО	
2.4	Организация учебно-воспитательного процесса	Соблюдение, выполнение утвержденных локальных актов, обеспечение условий реализации обр. программ	Предупредительный	До 15.09	Зам. директора по УВР	Приказ	

2.5	Организация и контроль выполнения программы профориентационной работы	Обеспечение условий реализации Концепции (Дорожной карты развития Учреждения). Выявление проблем, поиск путей их решения. Анализ статистических данных	Вводный, промежуточный, тематический. Итоговый мониторинг	Июнь	Директор	Приказ УО, принятие управленческих решений	
2.6	Контроль организации профессионального обучения	Проверить учебно-метод. обеспечение системы профессионального обучения	Вводный	Сентябрь	Директор	Приказ	
2.7	Контроль подготовки к Всероссийской школьной олимпиады	Проверить уровень подготовки, поведения, принятие управленческого решения	Административный, тоговый, обзорный	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.8	Контроль результативности обучения обучающихся 5-11 кл. по итогам четверти/полугодия	Определить уровень обученности в 5-11 кл.	Мониторинг	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.9	Контроль организации работы с одарёнными детьми	Тематический (работа с одарёнными) Диагностический	Мониторинг	Сентябрь, февраль, июнь	Зам. директора по УВР	Информация	
2.10	Контроль ведения школьной документации:						
2.10.1	классные журналы	Проверить ведение классных журналов	Персональный, тематический	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.10.2	документы учителя	Соответствие локальным актам, выявление типичных недостатков, принятие управленческих решений по их устранению	Тематический текущий	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений	
2.11	Тетради по предмету	Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Предупредительный	Январь	Зам. директора по УВР	Приказ	

2.12	Контроль организации мониторинга выполнения рабочих программ, практической части	Проверка выполнения рабочих программ, практической части, проведение коррекции	Тематический промежуточный	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР	Приказ	
2.13	Контроль выполнения профдиагностических мероприятий с обучающимися 7,9 кл.	Составление отчёта Управлению образования о выполнении приказа	Тематический	Декабрь, апрель	Директор	Отчет	
2.14	Контроль состояния доп.образов-я для детей и взрослых, выявление проблем, поиск путей их решения	Мониторинг развития доп. образования для детей и взрослых	Входной, тематический	Декабрь, март	Директор	Мониторинг потребностей, согласование решения о реализации	
3. Контроль за состоянием системы методической работы							
3.1	Планирование методической работы и МО	Повышение эффективности работы учреждения	Административный	До 20.09	Зам. директора по УВР		
3.2	Определение уровня педагогических компетентностей учителей	Выявить типичные и индивидуальные проблемы, определить пути их решения	Мониторинг	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Информационно-аналитическая справка	
3.3	Контроль выполнения плана методической работы	Определение необходимых мер по повышению эффективности методического сопровождения педагогической деятельности учителей и методистов.	Тематический	Май	Зам. директора по УВР	Мат-лы ВШК	
3.4	Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями	Формы оказания помощи в овладении современными педагогическими технологиями. Определение уровня педагогической компетенции самоанализа	Тематический персональный итоговый	Весь период	Зам. директора по УВР	Мат-лы ВШК	

3.5	Контроль выполнения плана воспит. работы	Выявление проблем, поиск путей их решения с целью повышения качества образования	Промежуточный обзорный	Май	Зам. директора по УВР	Мат-лы ВШК	
3.6	Контроль реализации Дорожной карты введения ФГОС	Анализ и определение задач на следующий уч.год	Итоговый мониторинг	Май	Директор Зам. директора по УВР	Управленческие решения	
4. Контроль за состоянием системы здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности и охраны труда							
4.1	Контроль организации и планировании мероприятий по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности	Обеспечение безопасной жизнедеятельности	Вводный	Сентябрь	Директор. Зам. директора по безопасности	Приказ	
4.2	Контроль организации дежурства	Обеспечение безопасной жизнедеятельности учащихся. Проверить соответствие Положению о дежурстве и коллективному договору	Административный Вводный	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР	Приказ	
4.3	Контроль проведения и оформления вводных, первичных инструктажей по ТБ	Выявление возможных ошибок в проведении мероприятий по предупреждение травмоопасных ситуаций.	Предупреждающий	До 09.09	Отв. по ОТ	Приказ	
4.4	Контроль системы профилактики заболеваний	Обеспечение системы здоровьесбережения, принятие управленческого решения	Предупреждающий	Октябрь	Директор	Приказ	
4.5	Контроль организации антитеррористической защищённости	Определение уровня организации, принятие управленческого решения	Вводный	Октябрь	Зам.дир. по безопасности.	Приказ	
4.6	Контроль организации перемещения детей для проведения уроков в мастерских	Определение уровня организации, выполнении инструкции № 53	Предупреждающий	Октябрь	Зам. директора по УВР	Приказ	

4.7	Контроль выполнения должностных инструкций в части охраны труда	Определение необходимых мероприятий по повышению уровня безопасности жизнедеятельности и здоровьесбережения	Тематический промежуточный	Декабрь	Директор, Отв. по ОТ.	Протокол совета руководства	
4.8	Контроль принятых мер по подготовке к отопительному сезону.	Определение необходимых мероприятий по обеспечению здоровьесбережения участников образовательного процесса.	Предупредительный	Октябрь	Директор	Протокол совета руководства	
4.9	Контроль документации по охране труда	Определение уровня организации ОТ	Промежуточный	Декабрь	Отв. за ОТ	Отчёты ответственных	
4.10	Контроль безопасности жизнедеятельности	Проверить выполнение нормативных актов, касающиеся всех сфер жизнедеятельности Учреждения	Промежуточный фронтальный	Март	Директор Зам.дир. по безопасности	Управленческие решения	
4.11	Контроль выполнения санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Обеспечение безопасной жизнедеятельности учащихся	Административно-общественный	Январь	Директор	Мат-лы ВШК Управленческие решения	
4.12	Контроль выполнения мероприятий по ОТ и БЖ	Анализ и определение задач на следующий учебный год	Итоговый	Июнь	Директор	Отчёт	

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Показатели	Технологии	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Административно-общественный контроль	Директор Профсоюзный комитет (пред. Митрощенкова А.С.)	В течение года	
2.	Обеспечение финансирования	Штатное расписание Муниципальное задание, договоры о сетевом взаимодействии	Директор зам. дир. по АХР	Ноябрь-декабрь	
3.	Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Информация на совете руководства	Директор	В течение года	
4.	Проведение инвентаризации		Зам. директора по АХР	Октябрь	
5.	Обеспечение условий для повышения уровня педагогического мастерства учителей	Пополнение базы методических материалов	Директор	В течение года	
6.	Реализация программы информатизации (в соответствии с Дорожной картой)	Увеличение показателей оснащённости ПК, Эффективности использования. Применение дистанционных форм обучения.	Директор зам. дир. по АХР Зам. директора по УВР Зав. отделом допол. образ. и проф. обучения	В течение года	
7.	Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Акт	Директор Председатель ПК Митрощенкова А.С.	Январь	

**План работы по реализации ФГОС ООП СОО
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
на 2020-2021уч.г.**

Цель:Создание условий для организации введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Задачи:

1. Нормативно-правовое обеспечение
2. Финансовое обеспечение введения
3. Организационное обеспечение
4. Методическое и кадровое обеспечение
5. Информационное обеспечение
6. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выпол.
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	В течение года	Чжан Е.В., директор	
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	Постоянно	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
1.3	Разработка и утверждение ООП СОО	Август-сентябрь	Чжан Е.В., директор	
1.4	Внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Чжан Е.В., директор	
1.5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере необходимости	Чжан Е.В., директор	
2. Финансовое обеспечение				
2.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП СОО и достижение планируемых результатов, а также механизм их формирования	До 05.09.2020	Сороковая М.Н., Гл. бухгалтер	
2.2	Обеспечение финансовой поддержки СОО	В течение года	Сороковая М.Н., Гл. бухгалтер	

2.3	Разработка и утверждение финансового обеспечения муниципального задания.	В течение года	Чжан Е.В., Директор, Сорокова М.Н., Гл. бухгалтер	
2.4	Совершенствование системы финансирования реализации программы ООП СОО ФГОС на основе сетевого взаимодействия	В течение года	Чжан Е.В., Директор, Сорокова М.Н., Гл. бухгалтер	
3. Организационное обеспечение введения				
3.1	Рассмотрение вопроса о внедрении ФГОС СОО в 2020-2021 уч. г.	Август. Утверждение на педсовете	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.2	Работа рабочей группы по введению ФГОС СОО	Сентябрь	Чжан Е.В., Директор	
3.3	Утверждение расписания уроков, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно гигиенических требований ФГОС	До 05.09.2020	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.4	Разработка и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности (10 кл.) и определение их соответствия требованиям ФГОС СОО	До 01.09.2020	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.5	Создание условий и ресурсного обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Чжан Е.В., Директор	
3.6	Мониторинг выполнения рабочих программ по внеурочной деятельности	Май	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.7	Организация работы координационного совета по вопросам сетевого взаимодействия	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.8	Мониторинг выполнения плана работы по реализации ФГОС СОО	Июнь 2021	Чжан Е.В., Директор	
3.9	Заключение договоров о совместном участии в сетевой форме реализации образовательных программ со школами и др. организациями	До 05.09.2020	Чжан Е.В., Директор	
3.10	Разработка комплексной модели психолого-педагогического сопровождения обучающихся 10 классов	Сентябрь	Каденчук Е.В., Педагог-психолог	
4. Методическое и кадровое обеспечение				
4.1	Составление плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь 2020	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	

4.2	Подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП СОО	Август	Чжан Е.В., Директор	
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников «МУК «Профцентр» и планирование курсовой подготовки педагогов «МУК «Профцентр»	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
4.4	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельностью с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Чжан Е.В., Директор, Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
4.5	Участие учителей в работе семинаров, конференций, методической недели, педагогической мастерской, дистанционных вебинаров по теме введения ФГОС	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.6	Изучение и использование в работе инструктивно-методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ФГОС СОО	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.7	Проведение методических совещаний, заседаний МО учителей-предметников	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.8	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий; организация работы по обмену опытом	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.9	Разработка методических рекомендаций по проблемным вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
4.10	Обеспечение научно-методического сопровождения педагогических работников в межаттестационный период	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
5. Информационное обеспечение введения				
5.1	Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении ФГОС СОО, результатах освоения программ и регулярное их обновление	В течение года	Хуторная А.Н., методист	
5.2	Организация доступа работников «МУК «Профцентр» к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Хуторная А.Н., методист	
5.3	Обеспечение публичной отчетности «МУК «Профцентр» о ходе и результатах введения ФГОС СОО	В течение года	Хуторная А.Н., методист	

5.4	Изучение и апробация специальных программ для разработки и внедрения дистанционных форм обучения	В течение года	Хуторная А.Н., методист	
5.5	Мониторинг соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	2 раза в год	Чжан Е.В., Директор,, Хуторная А.Н., методист	
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	В течение года	Чжан Е.В., Директор , Засекан В.А., Зам. дир. по АХР	
6.2	Выполнение планов развития учебно-методической базы кабинетов с целью модернизации оборудования	Май	Зав. кабинетами	
6.3	Модернизация кабинетов технологии и информатики	Постоянно	Чжан Е.В., Директор	
6.4	Экспертиза соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	1 раз в год	Зесекан В.А., Зам. дир. по АХР, Зав. кабинетами	

**План работы по реализации ООПООО (2020 г.)
МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»
на 2020-2021 уч.г.**

Цель:Создание условий для организации введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Задачи:

1. Нормативно-правовое обеспечение
2. Финансовое обеспечение введения
3. Организационное обеспечение
4. Методическое и кадровое обеспечение
5. Информационное обеспечение
6. Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отм. о выпол.
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней	В течение года	Чжан Е.В., директор	
1.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ООП ООО (2020 г.)	Постоянно	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
1.3	Разработка программы развития УУД	Август-сентябрь	Чжан Е.В., директор	
1.4	Разработка и утверждение ООП ООО (2020 г.) с учетом программы развития УУД	По мере необходимости	Чжан Е.В., директор	
1.5	Внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Чжан Е.В., директор	
1.5	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере необходимости	Чжан Е.В., директор	
2. Финансовое обеспечение				
2.1	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО (2020 г.) и достижение планируемых результатов, а также механизм их формирования	До 05.09.2020	Сороковая М.Н., Гл. бухгалтер	
2.2	Обеспечение финансовой поддержки ООП ООО (2020 г.)	В течение года	Гл. бухгалтер	

2.3	Разработка и утверждение финансового обеспечения муниципального задания.	В течение года	Чжан Е.В., Директор, Сорокова М.Н., Гл. бухгалтер	
2.4	Совершенствование системы финансирования реализации программы ООП ООО(2020 г.) на основе сетевого взаимодействия	В течение года	Чжан Е.В., Директор, Сорокова М.Н., Гл. бухгалтер	
3. Организационное обеспечение введения				
3.1	Рассмотрение вопроса о внедрении ООП ООО (2020 г.) на заседаниях педсоветов, МО.	Август. Утверждение на педсовете	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.2	Заседание рабочей группы по введению ООП ООО (2020 г.)	Сентябрь	Чжан Е.В., Директор	
3.3	Разработка и утверждение учебных планов	Август	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.3	Утверждение расписания уроков, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно гигиенических требований ООП ООО (2020 г.)	До 05.09.2020	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.4	Разработка и утверждение рабочих программ по технологии, внеурочной деятельности и определение их соответствия требованиям ООП ООО(2020г.)	До 01.09.2020	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.5	Создание условий и ресурсного обеспечения реализации ООП ООО (2020 г.)	В течение года	Чжан Е.В., Директор	
3.6	Мониторинг выполнения рабочих программ по технологии, внеурочной деятельности	Май	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.7	Организация работы координационного совета по вопросам сетевого взаимодействия	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
3.8	Мониторинг выполнения плана работы по реализации ООП ООО (2020 г.)	Июнь 2021	Чжан Е.В., Директор	
3.9	Заключение договором совместном участии в сетевой форме реализации ООП ООО(2020 г.) со школами и др. организациями	До 05.09.2020	Чжан Е.В., Директор	
3.10	Разработка комплексной модели психолого-педагогического сопровождения ООП ООО (2020 г.)	Сентябрь	Каденчук Е.В., Педагог-психолог	
4. Методическое и кадровое обеспечение				
4.1	Составление плана-графика повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих работников	Сентябрь 2020	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	

4.2	Подбор педагогических кадров, способных обеспечить реализацию ООП ООО (2020 г.)	Август	Чжан Е.В., Директор	
4.3	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников «МУК «Профцентр» и планирование курсовой подготовки педагогов «МУК «Профцентр»	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Каденчук Е.В., Педагог-психолог	
4.4	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельностью с целью оказания методической помощи по вопросам реализации ООП ООО (2020 г.)	В течение года	Чжан Е.В., Директор, Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
4.5	Участие учителей в работе семинаров, конференций, методической недели, педагогической мастерской, дистанционных вебинаров по теме развития УУД (в 5-9 классах)	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.6	Изучение и использование в работе инструктивно-методических писем и методических рекомендаций по вопросам реализации ООП ООО (2020 г.)	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.7	Проведение методических совещаний, заседаний МО учителей-предметников	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.8	Изучение и обобщение педагогического опыта по внедрению в учебный процесс передовых педагогических технологий; организация работы по обмену опытом	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР, Верченко Г.В., Руководитель МО	
4.9	Разработка методических рекомендаций по проблемным вопросам введения ООП ООО(2020 г.)	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
4.10	Обеспечение научно-методического сопровождения педагогических работников в межаттестационный период	В течение года	Ларина И.В., Зам. директора по УВР	
5. Информационное обеспечение введения				
5.1	Размещение на сайте «МУК «Профцентр» информационных материалов о реализации ООП ООО (2020 г.) и регулярное их обновление	В течение года	Хуторная А.Н., методист	
5.2	Организация доступа работников «МУК «Профцентр» к электронным образовательным ресурсам Интернет	В течение года	Хуторная А.Н., методист	
5.3	Обеспечение публичной отчетности «МУК «Профцентр» о ходе и результатах реализации ООП ООО(2020 г.)	В течение года	Хуторная А.Н., методист	

5.4	Изучение и апробация специальных программ для разработки и внедрения дистанционных форм обучения	В течение года	Хуторная А.Н., методист	
5.5	Мониторинг соответствия информационно-образовательной среды требованиям ООП ООО (2020 г.)	2 раза в год	Чжан Е.В., Директор,, Хуторная А.Н., методист	
6. Материально-техническое обеспечение				
6.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО(2020 г.) действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников «МУК «Профцентр»	В течение года	Чжан Е.В., Директор , Засекан В.А., Зам. дир. по АХР	
6.2	Выполнение планов развития учебно-методической базы кабинетов с целью модернизации оборудования	Май	Зав. кабинетами	
6.3	Модернизация учебных кабинетов	Постоянно	Чжан Е.В., Директор	
6.4	Экспертиза соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО(2020 г.), действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	1 раз в год	Зесекан В.А., Зам. дир. по АХР, Зав. кабинетами	

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

направленных на защиту детей от информации, наносящей вред их здоровью и духовному развитию, против насилия и жестокости в СМИ и иных СМК (реализация ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на 2020/2021 уч. г.

Основная цель: Обеспечить информационную безопасность обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, посредством реализации комплекса мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Основные направления:

- реализация комплекса мер, обеспечивающих исключение доступа к информационным ресурсам, по которым возможно проникновение информации, запрещенной для распространения среди обучающихся;
- обеспечение оборота информационной продукции для детей в соответствии с требованиями российского законодательства, а также исключение доступа к информации, запрещенной для распространения среди обучающихся, в средствах массовой информации, печатных и интернет-изданиях;
- реализация комплекса мер, обеспечивающих исключение доступа к информации, запрещенной для распространения среди детей и подростков, в открытых (публичных) точках доступа к сети Интернет.

Ожидаемые результаты:

- изменение и модернизация информационной среды, к которой имеют доступ обучающиеся;
- создание системы информирования обучающихся, родителей, педагогов о видах информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях, а также формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет, использования современных средств связи, методиках и технологиях защиты от вредной информации;
- создание системы информирования обучающихся, родителей, педагогов о видах информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, и ее негативных последствиях;
- формирование навыков безопасного поведения в сети Интернет;
- организация информационной, консультативной и методической поддержки по вопросам, связанным с распространением информации, запрещенной для распространения среди детей и подростков;
- привлечение общественного внимания к проблеме обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- повышение информационной компетентности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников о характере и видах современных информационных угроз, представляющих опасность для здоровья и развития детей, вреде, причиняемом современными средствами массовой коммуникации и существующих способах его предупреждения и минимизации;
- формирование у обучающихся критического отношения к информации, распространяемой в сетях Интернет, мобильной (сотовой) связи, посредством СМИ и иных электронных средств массовой коммуникации и умений эффективно применять меры самозащиты от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, и нежелательных для них контактов в сети Интернет;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
Создание организационно-правовых механизмов защиты обучающихся от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.	Разработка плана мероприятий, направленных на защиту детей от информации, наносящей вред духовному развитию, против насилия и жестокости в СМИ и иных СМК на 2020-2021 уч.г.	До 27.09.2020	зам. директора по УВР
2.	Обновление информации на официальном сайте в разделе «Безопасный интернет»	Октябрь-ноябрь 2020	Методист по ИКТ
3.	Внедрение методических рекомендаций по защите обучающихся от опасной информации в сети Интернет для всех участников образовательного процесса.	Октябрь-ноябрь 2020	зам. директора по УВР, методист по ИКТ
4.	Ознакомление обучающихся и сотрудников с правилами пользования сети Интернет	Октябрь-ноябрь 2020	Учителя, преподаватели
5.	Проверка ограничения доступа образовательного учреждения к Интернет - ресурсам противозаконного и предосудительного содержания и способствование развитию саморегулирования сети для обеспечения высокого уровня защиты	До 01.11.2020	инженер-электроник
6.	Проверка работы фильтрующей и отслеживающих систем	До 20.12.2020, 16.05.2021	инженер-электроник
Для обучающихся			
7.	Информирование обучающихся о: - видах информации, способной причинить вред их здоровью и развитию детей, И ее негативных последствиях; - способах незаконного распространения информации, способной причинить вред здоровью и развитию детей, в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи (в том числе путем рассылки SMS- сообщений незаконного содержания).	В течение года	Учителя , преподаватели
8.	Обучение школьников правилам ответственного и безопасного пользования услугами Интернет и мобильной (сотовой) связи, в том числе способам защиты от противоправных и иных общественно опасных посягательств в информационно-телекоммуникационных сетях (от киберпреследования кибердомогательств и иных незаконных действий в сети).	В течение года	Учителя, преподаватели
9.	Обучение правилам безопасности при пользовании компьютерными и иными электронными материалами.	В течение года	Учителя, преподаватели
10.	Проведение бесед, направленных на предупреждение социального, расового, национального и религиозного неравенства	В течение года	Учителя. преподаватели
11.	Информирование о единой телефонной линии для детей и подростков для приема сообщений о преступлениях в отношении детей, в том числе совершенных с использованием сети Интернет, средств связи, а также размещение информации о единой телефонной линии на сайте	До 01.11.2020	зам. директора по УВР

12.	Ознакомление с международными принципами и нормами и нормативными правовыми актами РФ в сфере обеспечения информационной безопасности детей	В течение года	зам. директора по УВР, методист по ИКТ
13.	Ознакомления с возможностями и принципами работы с системами дистанционного обучения в режиме «Студент»	В течение года	Учителя, преподаватели, методист и ИКТ
Для учителей, преподавателей			
14.	Ознакомление сотрудников с ФЗ от 29.12.2010 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями)	В течение года	директора по УВР
15.	Разработка и внедрение в практику воспитательной работы формирование у обучающихся компетентности пользования Интернетом, обеспечивающее их безопасность в Интернет - пространстве, профилактику игровой и Интернет – зависимости	В течение года	Учителя, преподаватели
16.	Пропаганда социального, расового, национального и религиозного равенства	В течение года	Учителя, преподаватели
17.	Ознакомление с возможностями и принципами работы с системами дистанционного обучения в режиме «Преподаватель»	В течение года	Методист по ИКТ
Для родителей			
18.	Разъяснительная работа с родителями с целью повышения уровня осведомленности родительской аудитории, рассмотрения вопросов, направленных на защиту детей от негативного влияния СМИ, на родительских собраниях: – о негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения; – о нормах № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и других нормативных правовых актах, регулирующих вопросы информационной безопасности детей; – о мерах юридической ответственности физических и юридических лиц за нарушения требований законодательства РФ о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию и др.	В течение года	Педагог-психолог, Методист по ИКТ
19.	Тематическое консультирование и обучение родителей по вопросам: – профилактики формирования интерне и игровой зависимости у детей; – распознаванию признаков злоупотребления неопытностью и доверчивостью несовершеннолетних детей, попыток их вовлечения в противоправную и иную антиобщественную деятельность; – применение эффективных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и нежелательных для их контактов в сетях; – формирование навыков защиты персональных данных и иной конфиденциальной информации о ребенке и др.	В течение года	Педагог-психолог, Методист по ИКТ
20.	Консультирование по вопросам работы с системами дистанционного обучения	В течение года	Учителя, преподаватели, методист по ИКТ

**ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ,
РАЗВИТИЯ ИХ ТВОРЧЕСКИХ СПОСОБНОСТЕЙ
на 2020-2021 уч. г.**

Цель:

Создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для развития и реализации способностей.
2. Выстраивание целостной системы работы с одаренными детьми.
3. Объединение усилий учителей по формированию устойчивых навыков у обучающихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.
4. Пополнение информационного банка данных по направлению «Одаренные дети».

Основные принципы реализации плана:

- гуманизм в межличностных отношениях,
- научность и интегративность,
- индивидуализация и дифференциация процесса образования и воспитания,
- применение принципов развивающего обучения,
- интеграция интеллектуального, морального, эстетического и физического развития.

Направления деятельности:

- организация и проведение, как групповых занятий, так и индивидуальной работы с одаренными детьми,
- подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам школьного, городского уровня,
- проведение массовых мероприятий,
- обобщение и систематизация материалов и результатов работы с одаренными детьми.

Условия успешной работы с одаренными обучающимися:

- осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению,
- создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одаренными детьми,
- реализация системы работы с одаренными детьми, как приоритетное направление работы педколлектива.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций	Сентябрь 2020	Методист Маврина О.А., педагог-психолог Каденчук Е.В.	
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, творческой, художественной и т.д.	Сентябрь 2020	педагог-психолог Каденчук Е.В.	
3.	Создание банка данных по одаренным детям	До 10.10.2020	педагог-психолог Каденчук Е.В.	
4.	Проведение методических консультаций для учителей по организации работы с одаренными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР Ларина И.В., педагог-психолог Каденчук Е.В.	
5.	Создание условий для работы с одаренными детьми и подготовки их к конкурсам	В течение года	Директор	
6.	Активизация работы по участию детей в конкурсах	В течение года	Методист Маврина О.А., Учителя	
7.	Расширение банка методической литературы по работе с одаренными детьми	В течение года, по мере финансирования	Методист Маврина О.А.	
8.	Организация и проведение школьного этапа олимпиады по информатике и технологии	Октябрь 2020	Зам. директора по УВР Ларина И.В., учителя	
9.	Анализ итогов школьного этапа олимпиады школьников	До 10.11.2020	Зам. директора по УВР Ларина И.В., учителя	
10.	Участие в муниципальном этапе олимпиады школьников	По плану УО	Зам. директора по УВР Ларина И.В., учителя	
11.	Анализ итогов муниципального этапа олимпиады школьников	Декабрь 2020	Зам. директора по УВР Ларина И.В.	

12.	Проведение предметных недель, месячников	В течение года	Зам. директора по УВР Ларина И.В., педагог-психолог Каденчук Е.В. Методист Маврина О.А., учителя	
13.	Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней	В течение года	Методист Маврина О.А., учителя	
14.	Работа кружков по внеурочной деятельности	По расписанию	Учителя	
15.	Подбор заданий повышенной сложности для одаренных детей	В течение года	Учителя	
16.	Итоги работы с одаренными детьми в 2020-2021 уч.г. Задачи на следующий год	Май 2021	Методист Маврина О.А.,	

План внеурочной деятельности на 2020-2021 уч. г.

1. Пояснительная записка

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения ООП ООО и СОО.

План внеурочной деятельности на 2020-2021 уч.г. является частью ООП ООО и СОО «МУК «Профцентр» и обеспечивает введение в действие и реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта, определяет общий и максимальный объем нагрузки обучающихся в рамках внеурочной деятельности, состав и структуру направлений и форм внеурочной деятельности по классам.

Основные принципы плана:

- учёт познавательных потребностей обучающихся и социального заказа родителей (законных представителей);
- учёт кадрового потенциала образовательной организации;
- построение образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- соблюдение преемственности и перспективности обучения.

План внеурочной деятельности составлен в соответствии с требованиями **нормативных документов:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Письмо Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Письмо Минобрнауки России от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций»
- Письмо Минпросвещения России от 07.05.2020 №ВБ-976/04 "О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий"
- Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций»
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28.06.2016 г. №2/16-з
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 04.02.2020 г.
- Методическое письмо «О преподавании предметной области «Технология» в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2020-2021 учебном году»
- Методические рекомендации для субъектов Российской Федерации по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме (утверждены Минпросвещения России 28.06.2019 №МР-81/02 вн).
- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр»
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «МУК «Профцентр»

Цель организации внеурочной деятельности – формирование ключевых компетенций обучающихся: информационной, коммуникативной, проблемной, кооперативной или компетенции по работе в сотрудничестве.

Достижение цели предполагает решение следующих **задач**:

- развитие личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира,
 - формирование готовности школьника к саморазвитию и непрерывному образованию.
- Основными **принципами** организации внеурочной деятельности в «МУК «Профцентр» являются:
- создание единой образовательной среды как механизма обеспечения полноты, целостности и преемственности образования;
 - развитие индивидуальности каждого ребенка;
 - системная организация управления образовательным процессом.

При организации внеурочной деятельности коллектив «МУК «Профцентр» создаёт необходимые условия для развития личности ребёнка, развитие его мотивации к познанию и творчеству:

- внедрение в практику педагогической деятельности форм работы, направленных на приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации школьника, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Организация педагогической деятельности по данным направлениям предполагает создание следующих условий:

- совершенствование материально-технической базы;
- комплектование учебных групп из обучающихся различных школ, что создаст условия для развития регулятивных, коммуникативных УУД;
- обеспечение психологического сопровождения (диагностика, планирование системы коррекции) процесса формирования УУД;
- кооперация усилий образовательных организаций;
- совершенствование системы менеджмента кадров, способных к реализации данных направлений работы.

2. Направления внеурочной деятельности

В соответствии с ФГОС внеурочная деятельность в 5-10 классах организуется по основным направлениям:

- спортивно-оздоровительное
- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное.

Для «МУК «Профцентр» приоритетными являются следующие направления:

общеинтеллектуальное направление, которое предполагает организацию познавательной деятельности, направленной на самостоятельное приобретение обучающимися нового знания или нового алгоритма приобретения знаний, творческих подходов к организации познавательной деятельности на основе интеграции знаний и формирования метапредметных навыков. Цель работы в этом направлении - формирование целостного, осознанного отношения к знаниям, к самому процессу познания;

общекультурное (художественно-эстетическое), обеспечивающее развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет обучающимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель - формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.;

социальное направление (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе общепринятых ценностей, а также вырабатывать собственное понимание заданных извне целей, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

3. Планируемые результаты внеурочной деятельности:

ФГОС ООО и СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися ООП:

- **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно- смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поли культурном социуме;

- **метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

В ходе реализации внеурочной деятельности обучающиеся 5-10 классов получают практические навыки, необходимые для жизни, формируют собственное мнение, развивают свою коммуникативную культуру.

Обучающиеся 5-10 классов ориентированы на:

- формирование положительного отношения к интеллектуальной и творческой деятельности;
- приобретение социального опыта;
- самостоятельного общественного действия.

В соответствии с основной образовательной программой внеурочная деятельность должна способствовать достижению следующих результатов:

- достижение обучающимися функциональной грамотности;
- формирование познавательной мотивации, определяющей стремление к продолжению образования;
- расширение познаний в предметных областях;
- профессиональное самоопределение;
- формирование представления о трудовой деятельности, уважения к труду и его результатам, ознакомление с миром профессий, их социальной значимостью и содержанием;
- высокие коммуникативные навыки;
- сохранность физического здоровья.

4. Организация внеурочной деятельности

Чередование учебной и внеурочной деятельности устанавливается календарным учебным графиком «МУК «Профцентр». Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

В процессе реализации ФГОС для организации внеурочной деятельности возможны такие формы организации деятельности: кружки, факультативы, научные общества, а также экскурсии, походы, познавательные игры и беседы, разнообразные учебные и учебно-исследовательские проекты, участие в конкурсной деятельности и др.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) с учетом занятости обучающегося во второй половине дня.

Внесённые в план внеурочной деятельности кружки являются частью программ, предусматривающих постепенное сопровождение обучающегося с учётом его индивидуальной образовательной траектории, подлежащей ежегодной коррекции.

Перечень кружков, курсов внеурочной деятельности определяется ежегодно на основании мониторинга образовательных потребностей и муниципального задания, но с учётом преемственности реализации долгосрочных программ.

Занятия внеурочной деятельности обеспечивают индивидуальный подход, позволяет обучающимся раскрыть свои творческие способности и интересы. Занятия групп проводятся в учебных кабинетах, в компьютерных классах, читальном зале, конференц-зале, мастерских, по необходимости – (на основе договора) в лабораториях других образовательных учреждений.

«МУК «Профцентр» укомплектован педагогическими кадрами и обладает учебно-методической, материально технической базой для осуществления обучения по данному плану внеурочной деятельности.

«МУК «Профцентр» самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- План внеурочной деятельности;
- Режим внеурочной деятельности (по согласованию с школами-партнерами);
- Расписание внеурочной деятельности (по согласованию с школами-партнерами);
- Рабочие программы.

Расписание занятий внеурочной деятельности в «МУК «Профцентр» формируется отдельно от расписания уроков, утверждается директором МУК «Профцентр» после согласования с директорами школ-партнеров в начале учебного года.

Занятия внеурочной деятельности проводятся без балльного оценивания результатов освоения курса.

Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогами, ведущими занятия. Для этого в «МУК «Профцентр» оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагога. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно тематическими планами курсов внеурочной деятельности.

Текущий контроль за посещением обучающимися занятий внеурочной деятельности класса осуществляется классным руководителем школ-партнеров в соответствии с должностной инструкцией. Контроль за выполнением рабочих программ по внеурочной деятельности осуществляется заместителями директора «МУК «Профцентр» и школ-партнеров в соответствии с должностной инструкцией.

4.1. Внеурочная деятельность в 5-9 классах

План внеурочной деятельности для 5-9 классов является организационным механизмом реализации ООП ООО.

План внеурочной деятельности разрабатывается в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, мониторинга мнения участников образовательного процесса.

В соответствии с проведенным школами-партнерами № 11,17,26 анализом образовательных запросов родителей обучающихся 5-9 классов, часы внеурочной деятельности в 2020-2021 уч.г. будут представлены следующими курсами:

- Мир вокруг меня (фото);
- Школа юного программиста;
- Инфознайка;
- Азбука общения;
- Умелые руки;
- Компьютерный дизайн;
- Основы профессии «Журналист»;
- Основы профессии «Фотограф»;
- Основы профессии «Секретарь»

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, не учитываются при определении обязательной допустимой нагрузки обучающихся.

Часы внеурочной деятельности будут проводиться в форме занятий, отличных от урочной системы обучения: игры, конкурсы и др.

На организацию внеурочной деятельности в 5-9 классах в 2020/2021 уч. г. в рамках сетевого взаимодействия школами №11,17,26 передан 21 час в неделю:

Школа	Классы	Название программы	Кол-во учащихся	Кол-во час. в неделю
11	5 кл.	Инфознайка	10	1
	6 кл.	Школа юного программиста	10	1
	7 кл.	Компьютерная графика	10	1
	5-6 кл.	Умелые руки	20	2
	7 кл.	Азбука общения	10	1
17	5-А кл.	Компьютерный дизайн	10	1
	5-Б кл.	Компьютерный дизайн	10	1
	5 –А кл.	Мир вокруг меня (фото)	10	1
	5-Б кл.	Мир вокруг меня (фото)	10	1
	6 кл.	Компьютерный дизайн	10	1
	6 кл.	Мир вокруг меня (фото)	10	1
	7 кл.	Компьютерный дизайн	10	1
	7 кл.	Мир вокруг меня (фото)	10	1
	8 кл.	Компьютерный дизайн	10	1
	8 кл.	Мир вокруг меня (фото)	10	1
26	7,8 кл.	Основы профессии «Журналист»	10	1
	7,8 кл.	Основы профессии «Фотограф»	10	1
	9 кл.	Основы профессии «Секретарь»	10	1
	9 кл.	Основы профессии «Парикмахер»	10	1
Всего			210	21

4.2. Внеурочная деятельность (10 кл.)

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

– план организации деятельности ученических сообществ (групп старшеклассников), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций (в том числе и в рамках «Российского движения школьников»);

– план реализации курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся (предметные кружки, факультативы, ученические научные общества, школьные олимпиады по предметам программы средней школы); – план воспитательных мероприятий.

Величину недельной образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, определяют за пределами количества часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в рамках тематических образовательных программ (лагерь с дневным пребыванием на базе общеобразовательной организации или на базе загородных детских центров, в туристических походах, экспедициях, поездках и т.д.)

Реализация плана внеурочной деятельности предусматривает в течение года неравномерное распределение нагрузки.

На внеурочную деятельность школами-партнерами №4,10,11,26 передано 14 часов:

Школа	Классы	Название программы	Кол-во учащихся	Кол-во час. в неделю
11	10 кл.	Водитель автомобиля категории В (введение в профессию)	14	4
10	10 кл.	Водитель автомобиля категории В (введение в профессию)	13	4
4	10 кл.	Основы профессии «Парикмахер»	13	1
	10 кл.	Основы профессии «ЭВ и ВМ»	13	1
26	10 кл.	Водитель автомобиля категории В (введение в профессию)	20	4
Всего			73	14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ИНФОРМАТИЗАЦИИ на 2020-2021 уч. г.

Цель: Переход на качественно новый уровень использования в учебно-воспитательном процессе информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих условия личностного роста обучающихся и повышение качества образования

Задачи:

1. Интеграция ИКТ в учебный процесс.
2. Продолжение обучения педагогов МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» эффективному применению инструментов ИКТ в работе.
3. Развитие сайта за счет:
 - создания новых разделов сайта в соответствии с приказом Роскомнадзора «О структуре официального сайта образовательной организации»
 - расширения возможностей профориентационной деятельности, включая дистанционную образовательную деятельность.
4. Обеспечение условий организации профдиагностического тестирования учащихся 7-х и 9-х классов образовательных учреждений и жителей города Керчи.
5. Обеспечение условий внедрения метапредметного и системно-деятельностного подходов через использование ИКТ.
6. Создание условий для организации дистанционного обучения школьников и педагогов, а также условий для участия учащихся в сетевых дистанционных проектах, конкурсах, олимпиадах.
7. Развитие дистанционного обучения для оказания образовательных услуг часто болеющим учащимся, а также на период обострения коронавирусной инфекции.
8. Создание условий стимулирующего характера для мотивации педагогов к активному использованию ИКТ.
9. Создание и систематизация банка цифровых учебных наработок.
10. Пополнение материалов медиатеки на сайте учреждения
11. Постепенное обновление компьютерной техники, проведение мероприятий по сохранности компьютерной техники в кабинетах.
12. Организация сетевого взаимодействия через функционирование единого информационного поля МБОУ «МУК Профцентр» и школ-партнёров.
13. Совершенствование электронного документооборота, в том числе на период обострения коронавирусной инфекции
14. Разработка и внедрение системы и критериев оценивания эффективности реализации программы
15. Создание условий для организации и проведения профессиональных проб с требованиями ФГОС

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИНФОРМАТИЗАЦИИ «МУК «ПРОФЦЕНТР»

1. Повышение доступности и качества образования за счет использования информационных и коммуникационных технологий.
2. Повышение общего уровня грамотности выпускников в области современных методов работы с информацией (способность гибко адаптироваться в меняющихся жизненных ситуациях, самостоятельно приобретая необходимые знания, умело применяя их на практике для решения разнообразных возникающих проблем).
3. Повышение информационной открытости «МУК «Профцентр», эффективности взаимодействия с органами управления, учениками, родителями, другими сообществами путем организации электронного документооборота и функционирования сайта учреждения.
4. Обеспечение равноправного вхождения школьников и педагогов в глобальное информационное сообщество (посредством Интернет) на основе соблюдения права на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации.
5. Использование информационных технологий в преподавании общеобразовательных предметов и в организации воспитательной работы.
6. Создание новых возможностей для мониторинга учебной и внеучебной деятельности участников образовательного процесса.
7. Создание условий для развития технологии интерактивного дистанционного обучения, в том числе в период обострения коронавирусной инфекции.
8. Функционирование медиатеки.
9. Увеличение возможности обучения и повышения квалификации педагогов с помощью системы дистанционного обучения, путем широкого использования различных информационных и образовательных ресурсов сети Интернет, достижение компьютерной грамотности у 100% педагогов учреждения.
10. Усовершенствование материально-технической базы «МУК «Профцентр», обеспечивающей системное внедрение и активное использование ИКТ.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Направление деятельности администрации «МУК «Профцентр» по реализации Программы информатизации				
1.1	Продолжить работу по автоматизации управленческой деятельности	постоянно	Секретарь	
1.2	Продолжить работу по созданию условий для проведения компьютерного мониторинга качества обучения школьников, психолого-педагогической диагностики при реализации Программы профориентации	В течение учебного года	Методист по ИКТ	
1.3	Ведение электронного документооборота, расширение и развитие единой локальной сети	постоянно	Секретарь	
1.4	Организация подготовки и переподготовки педагогических кадров	по графику	Зам. директора по УВР	
1.5	Обобщение опыта педагогов организации и распространении передового педагогического опыта по внедрению информационных технологий в образовательный процесс (проведение семинаров-практикумов, тренингов и т.д.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
1.6	Развитие и совершенствование сайта учреждения, web-страниц учителей и отдельных проектов, связанных с профориентационной деятельностью «МУК «Профцентр». Размещение на сайте локальных документов, актуальной информации.	В течение учебного года	Методист по ИКТ	
1.7	Создание медиатеки	до 08.01.2019	Методист по ИКТ	
1.8	Продолжить работу по созданию условий для повышения качества образования по программам профессионального обучения и организации дистанционных форм обучения	постоянно	Зав. отделом доп. образ и проф. обучения	
1.9	Продолжить работу по обновлению компьютерной техники и приобретение расходных материалов для оснащения всех кабинетов «МУК «Профцентр»	постоянно	Инженер-электроник	
1.10	Продолжить работу по обеспечению сохранности и эффективного использования учебного компьютерного оборудования	постоянно	Зам. директора по АХР	
2. Направление деятельности педагогов по реализации Программы				
2.1	Продолжить работу по повышению качества образования через использование информационных ресурсов Интернета при организации познавательной деятельности школьников на всех этапах урока	постоянно	Педагоги	
2.2	Продолжить работу по разработке и внедрению программ дистанционного образования по различным уровням образовательной деятельности	В соответствии с календарно-тематическим планированием	Зав. отделом доп. образ и проф. обучения, методист по ИКТ	
2.3	Проведение актуальных форм Интернет-уроков, уроков с применением ИКТ, электронных учебников	В соответствии с КТП	Учителя информатики	

2.4	Проведение уроков на основе готовых программных продуктов	В соответствии с календарным планированием	Учителя, преподаватели	
2.5.	Разработка собственного программного обеспечения, формирования и использование медиатек	По мере необходимости	Учителя, преподаватели	
2.6	Продолжить работу по использованию Интернет-технологий в организации дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения	По мере необходимости	Зав. отделом допол. образ и проф. обучения, учителя	
2.7	Создание сайтов учителей, электронного портфолио, блогов и т. д.	По мере необходимости	Методист по ИКТ, учителя	
2.8	Участие педагогов в различных Интернет-конкурсах	В течение учебного года	Педагоги	
2.9	Использование ЦОР для повышения качества образования	В соответствии с календарным планированием	Учителя	
2.10	Информационная, консультационная и техническая поддержка творческой деятельности учащихся и педагогического персонала в учебное и дополнительное время, в организации творческих мероприятий с использованием компьютерных и мультимедийных технологий	В течение учебного года	Методист по ИКТ	
3. Направление деятельности обучающихся по реализации Программы				
3.1	Использование информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования	В течение учебного года	Методист по ИКТ	
3.2	Участие в развитии дистанционного обучения	По мере необходимости	Методист по ИКТ, преподаватели	
3.3	Использование компьютерных технологий для подготовки к уроку	По мере необходимости	Методист по ИКТ, учителя	
3.4	Применение компьютера в проектной, факультативной деятельности	По мере необходимости	Методист по ИКТ, учителя	
3.5	Тренировки в тестировании по программе ЕГЭ	В течение учебного года	Методист по ИКТ, учителя информатики	
3.6	Участие детей в различных Интернет-конкурсах	В течение учебного года	Педагоги	
3.7	Применение ИКТ при проведении профессиональных проб	По мере необходимости	Методист по ИКТ, педагоги	

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Пересмотреть учебные планы на 2020-2021 учебный год, рассмотреть на заседании методического объединения и утвердить приказом директора	Сентябрь-октябрь 2020	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А.	Учебные планы	
2.	Разрабатывать новые программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих должностям служащих по требованию рынка трудаг.Керчи. Программы дополнительного образования детей и взрослых. Программы индивидуальной подготовки обучающихся (по мере необходимости)	В течение года	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А. Преподаватели	Программы	
3.	Проводить работу по проведению организационных собраний с обучающимися, заключение договоров и комплектование групп	В течение года	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А. Секретарь Митрощенкова А.С.	Договора	
4.	Работа с книгой приказов о зачислении и отчислении обучающихся, составление расписаний, ведение «Поименной книги учета состава обучающихся»	В течение года	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А.	Книги приказов	
5.	Контроль за ведением журналов успеваемости, составлением календарно- тематических планов, ведением журналов по охране труда	В течение года	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А.	Журналы	
6.	Контроль за соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты во время учебно-воспитательного процесса	В течение года	Ответственная по ОТ Зелинская Е.Ф.	Приказы	

7.	Контроль за обучением, посещаемостью и успеваемостью обучающихся в группах	В течение года	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А. Преподаватели		
8.	Организация и проведение квалификационных экзаменов	По завершению обучения группы	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А. Квалификационная комиссия	Приказы, протоколы	
9.	Заполнение документов установленного образца, их регистрация в специальных книгах выдача обучающимся	По завершению обучения группы	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А. Секретарь руководителя		
10.	Работа с предприятиями, организациями, взрослым населением и обучающимися школ города Керчи, городов Республики Крым обучению обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих должностям служащих. Программам дополнительного образования детей и взрослых, программами индивидуальной подготовки обучающихся	Постоянно	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А.	Справка	
11.	Ведение учета рабочего времени сотрудникам отдела, закрытие табеля	Постоянно	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А.	Табеля	
12.	Работа по подготовке учреждения к новому 2021-2022 учебному году	Июнь-август 2021	Зав. отделом доп.образов. и проф.обучения Лахманов А.А.		

ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Форма контроля	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение проверки контуров заземления	До 30.08.2020	Зам.дир. по АХР	Акты	
2.	Оформление договоров с заведующими кабинетами о материальной ответственности.	До 05.09.2020	Директор Зам.дир. по АХР	Договора	
3.	Организация и проведение поверка огнетушителей	До 30.08.2020	Зам.дир. по АХР	Акты	
4.	Установить ежедневный контроль за температурным режимом в учебных помещениях.	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	Информация на совете руководства	
5.	Организация и проведение дератизации и дезинфекции.	До 30.08.2020	Зам.дир. по АХР	Информация на совете руководства	
6.	Организация перезаключения договоров на коммунальные услуги	Январь-Февраль	Зам.дир. по АХР Гл.бухгалтер	Информация на совете руководства	
7.	Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и территории к новому учебному году	1-я декада августа	Зам.дир. по АХР	Акт	
8.	Сбор заявок для составления плана работы текущего ремонта в учебном году	В течение года до мая	Зам.дир. по АХР	Мероприятия	
9.	Сбор заявок для составления плана работы развития материально-технической базы	В течение года	Зам.дир. по АХР	Информация	
10.	Сбор заявок для составления плана работы оформление зданий учебного комбината и прилегающей территории	В течение года	Зам.дир. по АХР	Информация	
11.	Организация весенних и осенних субботников для уборки территории	В течение года	Зам.дир. по АХР	Информация	
12.	Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и территории к работе в осеннее – зимний период	Октябрь, январь	Директор Зам.дир. по АХР	Акт	
13.	Организация осмотров готовности учебных классов и кабинетов, помещений, зданий и территории к новогоднему праздникам	Декабрь	Директор Зам.дир. по АХР	Приказ	

14.	Новогоднее оформление	Декабрь	Зам.дир. по АХР Зав. каб.	Информация	
15.	Организация и контроль усиленного дежурства членов администрации и технического персонала во время новогодних праздников и зимних каникул	Декабрь-январь	Зам.дир. по АХР	График	
16.	Выполнение плана по ремонтным работам - вызов специалистов для осмотра объекта, где требуются ремонтные работы; - составление заявки на разработку сметной документации;	По мере поступления финансирования	Зам.дир. по АХР	Информация на совете руководства	
17.	Подписание договоров с подрядными организациями на поставки товаров, выполнение работ.	По мере поступления финансирования	Директор Зам.дир. по АХР	Договора	
18.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	1 раз в квартал	Зам.дир. по АХР Гл.бухгалтер	Акт, ведомость	
19.	Участие в проведении инвентаризации материальных ценностей основных средств	1 раз в год	Зам.дир. по АХР Гл.бухгалтер	Акт, ведомость	
20.	Сбор заявок для приобретения канцелярских и хозяйственных товаров	По мере поступления финансирования.	Зам.дир. по АХР	Информация	
21.	Выполнение предписаний Роспотребнадзора, органов Госпожнадзора и др.	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Акты	
22.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию хозяйственного инвентаря	В течение года	Зам.дир. по АХР	Информация	
23.	Организация и контроль работы технического персонала	Ежедневно	Зам.дир. по АХР	Информация	
24.	Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил ТБ	По мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Инструктажи	
25.	Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил пожарной безопасности	Декабрь, июнь	Зам.дир. по АХР		
26.	Проведение инструктажей с сотрудниками (технический персонал) по соблюдению правил охраны труда	Декабрь, июнь	Зам.дир. по АХР	Инструктажи	

27.	Обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарём	1 раз в квартал/ по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов	
28.	Обеспечение сотрудников подразделения моющими и чистящими средствами	1 раз в неделю/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов	
29.	Обеспечение сотрудников (технический персонал) средствами индивидуальной защиты	1 раз в квартал/по мере необходимости	Зам.дир. по АХР	Ведомость выдачи хозяйственных материалов	

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА КАДЕНЧУК Е.В. НА 2020-2021

КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

В рамках методического сопровождения учебно-воспитательного процесса, в соответствии с планом методической работы МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр» проведены следующие психолого-педагогические семинары:

- «Особенности развития коммуникативной сферы детей с расстройствами аутистического спектра»
- «Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося»
- «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»

И проведена следующая организационно-методическая работа:

- Участие в работе городских методических объединений педагогов-психологов
- Оформление текущей документации, тематических папок
- Обработка, анализ и оформление результатов диагностических исследований
- Расширение и систематизация картотеки программ, направленных на профориентационную деятельность
- Подготовка к профориентационной работе с обучающимися 7х, 9х, 11х классов. Подбор соответствующей литературы.
- Самообразование, прохождение курсов повышения квалификации
- Составление отчетов, подведение итогов за 2019-2020 учебный год, анализ и планирование работы на следующий учебный год
- Подготовка и проведение «недели Психологии», подведение итогов и анализ проведенной работы
- Подготовка и проведение месячника профориентационной работы «Путь в профессию начинается в школе»

В рамках профориентационной работы:

- проведён анализ результатов профдиагностического тестирования учащихся 7, 9-х классов; осуществлено планирование деятельности педагога-психолога на 2020-2021 учебный год;
- подготовлена и размещена на сайте информация для выпускников «Самая нужная профессия сегодня и завтра»;
- подготовлены диагностические опросники, анкеты, игровой материал по профориентации для проведения беседы с учащимися 7, 9-х классов;
- состоялось анкетирование учащихся 11-х классов с целью выявления их уровня готовности к различным видам профессионального труда и особенности ориентации молодежи на профессии необходимые в экономике Республике Крым;
- проведены профконсультации с целью профессиональной ориентации и психологической поддержки обучающихся, индивидуальные и групповые консультации по вопросам самоопределения, индивидуальное консультирование обучающихся 9, 11-х классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения;
- на сайте «МУК «Профцентр» создана страничка психолога, где были размещены результаты профдиагностического тестирования школьников города, а также рекомендации родителям по соответствующей тематике.

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА – создание целостной системы, обеспечивающей подготовку учащихся к обоснованному зрелому выбору профессии, удовлетворяющему социальное, психологическое и личностное развитие в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями.

ЗАДАЧИ:

- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта организации учебно-воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
- обеспечение эффективного профессионального самоопределения обучающихся в выборе профессии и самоопределении.
- развитие активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении
- проведение консультации с применением групповой и индивидуальной диагностики с целью выявления направленности личности к определенным видам профессии.
- проведение психодиагностического тестирования учащихся, с целью изучения их профессиональных направленностей.
- проведение профориентационной работы с учащимися, направленной на развитие у подростков способностей к профессиональному и личностному самоопределению.
- проведение анкетирования учащихся "МУК«Профцентр», направленного на выявление одаренных детей, на выявление их интеллектуального уровня.
- развитие активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении
- организация работы с детьми учетного контингента. Составление банка данных, организация психолого-педагогического сопровождения.
- мониторинг исследования проблемы профессиональной ориентации и формирования профессионального самоопределения;
- изучение интересов, способностей и формирование профессиональных намерений школьников и молодежи на основе мониторинга с учетом индивидуальных особенностей личности.
- консультирование учащихся, родителей, педагогических и социальных работников, других специалистов по различным аспектам профориентационной работы и психолого-педагогическим проблемам.
- сбор обобщение и распределение информации о профессиях, отраслях производства и предприятиях, состоянии и перспективах развития рынка труда города и Республики Крым.
- создание положительной мотивации и готовности педагогов к использованию педагогическими работниками актуальных педагогических технологий, основанных на современных психологических исследованиях.

ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Сроки	Примечания
Психологическая диагностика				
1.	Профдиагностическое тестирование обучающихся 7х классов (методика Е.А. Климова)	Обучающиеся 7х классов школ	Октябрь-декабрь	Согласно графика
2.	Профдиагностическое тестирование обучающихся 9х классов (методика Дж. Голланда)	Обучающиеся 9х классов школ	Декабрь-февраль	
3.	Профдиагностическое анкетирование 11х классов	Выпускники	Март	
Психологическое просвещение и профилактика				
1.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации	Обучающиеся, родители	В течение года	
2.	Работа с педагогическим коллективом	Педагоги	В течение года	
3.	Работа с одаренными детьми	Обучающиеся	В течение года	
4.	Работа с трудными детьми	Обучающиеся	В течение года	
Коррекционно-развивающая деятельность				
1.	Профориентационная работа с обучающимися 7х, 9х классов	Обучающиеся 7х, 9х классов школ	В соответствии с графиком	
2.	Индивидуальная работа с обучающимися по результатам профдиагностики, с целью формирования у обучающихся конкурентоспособности и способности соотносить свои индивидуально-психологические особенности и возможности с требованиями профессии			
Консультирование				
1.	Групповые и индивидуальные консультации родителей и педагогов по остро возникшим психологическим проблемам	Родители, педагоги	По запросу, в течение года	
2.	Индивидуальные консультации родителям, чьи дети могут испытывать трудности по вопросам самоопределения, профориентации	Родители	По запросу, в течение года	
3.	Индивидуальные консультации педагогов по результатам психодиагностической работы по вопросам профессионального и личностного роста	Педагоги	По запросу, в течение года	
4.	Консультирование обучающихся 7-х, 9-х классов по вопросам профориентации		В соответствии с графиком	
5.	Участие в психолого-педагогических семинарах, педсоветах	Педагоги-психологи	В соответствии с планом	
Экспертная работа				
1.	Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования		В течение года	

2.	Размещение на сайте «МУК «Профцентр» общих результатов тестирования обучающихся 7-х, 9-х, 11-х классов	Обучающиеся, родители	В соответствии с графиком	
3.	Отражение профориентационной работы на сайте «МУК «Профцентр» общих рекомендаций по результатам тестирования, анкетирования обучающихся.		В течение года	
Организационно-методическая работа				
1.	Участие в работе городских методических объединений педагогов-психологов	Педагоги- психологи	По плану МО	
2.	Оформление текущей документации, тематических папок	Сбор и систематизация тематического материала	Август-сентябрь	
3.	Обработка, анализ и оформление результатов диагностических исследований	Результаты психодиагностической работы	В течение года	
4.	Подготовка к профориентационной работе с обучающимися 7х, 9х, 11х классов. Подбор соответствующей литературы	Методический материал	В течение года	
5.	Самообразование, прохождение курсов повышения квалификации	Работа с методической и научно-популярной литературой	В течение года	
6.	Составление отчётов, подведение итогов за 2020/2021 учебный год, анализ и планирование работы на следующий учебный год	Результаты работы	Май-июнь	
7.	Подготовка и проведение семинаров: «Роль современного учителя в школе» «Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию» «Ценностные ориентации старшеклассников»	Педагогический коллектив	Ноябрь Декабрь Январь	
8.	Анализ работы по профориентации за 2020-2021 уч.г. Планирование работы на 2021-2022 уч.г.	план	август	
10.	Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации	в течение года	информация на сайте	

Перспективы работы педагога - психолога Каденчук Е.В. МУК «Профцентр» на 2020/2021 учебный год:

1. Улучшение работы, направленной на выявление одаренных учащихся, обучающихся в КМ УПК «Профцентр».
2. Усовершенствование профориентационной работы с учащимися, с целью формирования их профессиональных намерений.
3. Пополнение и модернизация банка методических разработок по профориентационному направлению документацией и методическими материалами Российской Федерации по профориентации.
4. Осуществление помощи подросткам в выборе профессии и самоопределении.
5. Проведение консультации с применением групповой и индивидуальной диагностики с целью выявления психофизической направленности личности к определенным видам профессии.
6. Изучение опыта по профориентационному направлению Российской Федерации и его внедрение в работу.

ПЛАН РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА НА 2020-2021 УЧ.Г.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1 заседание				
1.	Согласование Титульного листа МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», Рабочих программ по технологии и внеурочной деятельности, Учебных планов на 2020-20201уч.г.	Сентябрь 2020	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.	Ознакомление с Годовым календарным учебным графиком «МУК «Профцентр», расписанием уроков и звонков и Безопасными путями следования (маршрутами) на 2020-2021 уч.г.			
3.	О взаимодействии в подготовке обучающихся к предметным олимпиадам по технологии			
2 заседание				
1.	Информация о выполнении рабочих программ за 2 четверть/1 полугодие 2020-2021 уч.г.	Январь 2021	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.	Результаты оценивания учебных достижений обучающихся по итогам 2 четверти/1 полугодия 2020-2021 уч.г.			
3.	Согласование Календарно-тематического планирования, расписания уроков и звонков на 2 полугодие 2020-2021 уч.г.,			
4.	Об итогах участия обучающихся в предметных олимпиадах по технологии			
3 заседание				
1.	Информация о выполнении рабочих программ за 4 четверть/2 полугодие 2020-2021 уч.г.	Май 2021	Ларина И.В., зам. директора по УВР	
2.	Результаты оценивания учебных достижений обучающихся по итогам 4 четверти/2 полугодия 2020-2021 уч.г			
3.	Рассмотрение предложений по организации внеурочной деятельности в 2021-2022 уч.г.			
4 заседание				
1.	Итоги работы Координационного совета и задачи на новый 2021-2022 уч.г.	Июнь 2021	Ларина И.В., зам. директора по УВР	

Годовой план работы методиста Мавриной О.А. на 2020-2021год**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

В 2019-2020 учебном году основные направления работы методиста по профориентационной работе в «МУК «Профцентр» были связаны с реализацией целей общеобразовательного учреждения - организация и осуществление образовательной деятельности в рамках сетевого взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения

Цель деятельности методиста - создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, подвести обучающихся к осознанному, самостоятельному и свободному выбору и профессиональной деятельности, в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда.

В задачи методической работы входило:

- изучение интересов, способностей и формирование профессиональных намерений школьников и молодежи на основе мониторинга с учетом индивидуальных особенностей личности.
- формирование у школьников активной гражданской позиции, способности адаптироваться в условиях рыночной экономики, навыков социального поведения.
- развитие активности и самостоятельности учащихся в профессиональном самоопределении.
- консультирование обучающихся, родителей, педагогических и социальных работников, других специалистов по различным аспектам профориентационной работы и психолого-педагогическим проблемам.
- сбор, обобщение и распределение информации о профессиях, отраслях производства и предприятиях, состоянии и перспективах развития рынка труда города и Республики Крым.
- обеспечение условий для реализации ФГОС: формирование готовности педагогов к внедрению системно-деятельностного подхода и психологической адаптации обучающихся 5-х классов.
- создание положительной мотивации и готовности педагогов к использованию педагогическими работниками актуальных педагогических технологий, основанных на современных психологических исследованиях.
- изучение и внедрение в практику работы передового педагогического опыта организации учебно-воспитательного процесса в условиях внедрения ФГОС.
- изучение и внедрение технологий мониторинга универсальных учебных действий на основе системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС.
- обеспечение эффективного профессионального самоопределения обучающихся в целях достижения баланса личностных потребностей и запросов регионального рынка труда в квалифицированных, конкурентоспособных кадрах.

В соответствии с планом методической работы МБОУ «МУК «Профцентр» проведен семинар: «Актуальные технологии реализации программ дополнительного образования школьников», направленные на формирование ключевых компетенций и профессиональное самоопределение

Проведена следующая организационно-методическая работа:

- ✓ Участие в работе городских методических объединений педагогов-психологов
- ✓ Оформление текущей документации, тематических папок
- ✓ Обработка, анализ и оформление результатов диагностических исследований
- ✓ Расширение и систематизация картотеки программ, направленных на профориентационную деятельность
- ✓ Подготовка к профориентационной работе с обучающимися 7х, 9х, 11х классов. Подбор соответствующей литературы.
- ✓ Самообразование, прохождение курсов повышения квалификации
- ✓ Составление отчетов, подведение итогов за 2017-2018 учебный год, анализ и планирование работы на следующий учебный год
- ✓ Выступление «Уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога – залог успешного развития образовательной системы учреждения»
- ✓ Подготовка и проведение конкурсов и цикла профессиографических экскурсий.

В рамках профориентационной работы:

- проведён анализ результатов профдиагностического тестирования обучающихся 7, 9-х классов; осуществлено планирование деятельности методиста по профориентационной работе на 2019-2020 учебный год;
- подготовлена и размещена на стенде информация для выпускников «Самая нужная профессия сегодня и завтра»;
- подготовлены диагностические опросники, анкеты, игровой материал по профориентации для проведения беседы с обучающимися 7, 9-х классов;
- состоялось анкетирование обучающихся 11-х кл. с целью выявления их уровня готовности к различным видам профессионального труда и особенности ориентации молодежи на профессии необходимые в экономике Республики Крым;
- проведены профконсультации с целью профессиональной ориентации и психологической поддержки обучающихся, индивидуальные и групповые консультации по вопросам самоопределения, индивидуальное консультирование обучающихся 9-х классов по выбору профессиональных учебных заведений для продолжения обучения;
- на сайте «МУК «Профцентр» были размещены результаты профдиагностического тестирования школьников города а также рекомендации родителям по соответствующей тематике; размещены материалы, направленные на профилактику суицида, буллинга, тревожности

ОСНОВНЫЕ ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Форма, название мероприятия	Целевая группа	Сроки	Примечания
Психологическая диагностика				
1.	Профдиагностическое тестирование обучающихся 7х классов (методика Е.А. Климова)	Обучающиеся 7х классов школ	Сентябрь-декабрь	
2.	Профдиагностическое тестирование обучающихся 9х классов (методика ДЖ. Голланда)	Обучающиеся 9х классов школ	Декабрь-февраль	
3.	Профдиагностическое анкетирование 11х классов	Выпускники	Март-апрель	
4.	Организация, подготовка и проведение профориентационной акции «Найди свой путь»	Обучающиеся 10-х, 11-х классов	октябрь	
Психологическое просвещение и профилактика				
1.	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей о профилактике безнадзорности среди обучающихся школ	Обучающиеся, родители	Октябрь-ноябрь	
2.	Выступления на классных часах, родительских собраниях по вопросам предотвращения возникновения явлений экстремизма и терроризма среди обучающихся	Обучающиеся	В течение года	
3.	Размещение на сайте материалов, направленных на профилактику буллинга, суицида, тревожности среди подростков		Октябрь-ноябрь	
4.	Размещение на сайте материалов, направленных на профилактику безнадзорности			
5.	Работа с педагогическим коллективом	Педагоги	В течение года	
Коррекционно-развивающая деятельность				
1.	Профориентационные занятия с обучающимися 7х, 9х классов		В течение года	
2.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с обучающимися по результатам профдиагностики.		В течение года	
Консультирование				
1.	Групповые и индивидуальные консультации родителей и педагогов по остро возникшим психологическим проблемам	Родители, педагоги	По запросу, в течение года	
2.	Индивидуальные консультации родителям, чьи дети могут испытывать трудности по вопросам самоопределения, профориентации	Родители	По запросу, в течение года	
3.	Индивидуальные консультации педагогов по результатам психодиагностической работы по вопросам профессионального и личностного роста	Педагоги	По запросу, в течение года	
4.	Консультирование обучающихся 7-х, 9-х классов по вопросам		В соответствии с	

	профорientации		графиком	
5.	Участие в психолого-педагогических семинарах, педсоветах	Педагоги-психологи	В соответствии с планом	

Экспертная работа

1.	Разработка рекомендаций родителям, педагогам по результатам консультирования		В течение года	
2.	Размещение на сайте «МУК «Профцентр» общих результатов тестирования обучающихся 7-х, 9-х, 11-х классов	Обучающиеся, родители	В соответствии с графиком	
3.	Размещение на сайте «МУК «Профцентр» общих рекомендаций по результатам тестирования, анкетирования обучающихся.			

Организационно-методическая профориентационная работа

1.	Участие в работе городских методических объединений педагогов-психологов	Педагоги- психологи	По плану МО	
2.	Оформление текущей документации, тематических папок	Сбор и систематизация тематического материала	Август-сентябрь	
3.	Обработка, анализ и оформление результатов диагностических исследований	Результаты психодиагностической работы	В течение года	
4.	Разработка совместных планов работы по развитию системы профориентационной ориентации у учащихся.		В течение года	
5.	Расширение и систематизация картотеки программ, направленных на профориентационную деятельность	Методический материал	В течение года	
6.	Предоставление индивидуальных профессиональных консультаций учащимся и их родителям, в том числе о возможностях профессионального обучения.	Методический материал	В течение года	
7.	Включение в учебно-воспитательный процесс многоуровневых практик профориентационной работы(тематические и классные часы, проведение семинаров, «круглых столов» и других форм работы)	Методический материал		
8.	Проведение месячника профориентации «Профессиональный компас»			
9.	Постоянно действующий лекторий для обучающихся 7-х, 9-х классов			
10.	Проведение виртуальных Дней открытых дверей профессиональных образовательных организаций, открытых уроков по профессиям с участием специалистов профессиональных образовательных организаций.		В течение года	

11.	Организация встреч учащихся с успешными работниками производства в рамках проведения профессиографических экскурсий			
12.	Подготовка к профориентационной работе с обучающимися 7х, 9х, 11х классов. Подбор соответствующей литературы	Методический материал	В течение года	
13.	Проведение социологических исследований в общеобразовательных организациях с целью выявления тенденций профессионального выбора и профессионального ориентирования учащихся на профессии востребованные на рынке труда РК			
14.	Самообразование, прохождение курсов повышения квалификации	Работа с методической и научно-популярной литературой в библиотеке, интернет-ресурсах	В течение года	
15.	Составление отчётов, подведение итогов за 2019/2020 учебный год, анализ и планирование работы на следующий учебный год	Результаты работы	Май-июнь	
16.	Подготовка и проведение семинаров	Педагогический коллектив	Ноябрь Февраль	
17.	Подготовить проект приказа по Управлению образования о профдиагностическом тестировании учащихся 7-11 кл. школ города. Составление и утверждение графика профдиагностического тестирования обучающихся ОУ города	сентябрь	приказ	
18.	Анализ работы по профориентации за 2019-2020уч.г. Планирование работы на 2020-2021уч.г.	август	план	
19.	Оформление и оборудование кабинета профориентации в соответствии с нормативными требованиями РФ	январь	паспорт кабинета	
20.	Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях «МУК «Профцентр», через средства массовой информации	сентябрь, январь, апрель	информационные справки, материалы на сайте	
20.	Материалы, подготовленные совместно с муниципальным центром занятости, «Самая нужная профессия сегодня и завтра»	октябрь, апрель	информационный стенд для выпускников	
21.	Подготовить для учащихся 7, 9-х классов информационный материал о выборе профессии, учебных заведениях г. Керчи	сентябрь, декабрь	информационные папки	

			(материалы – на сайте)	
22.	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов по профориентации	в течение года	методические разработки	
23.	Обновление и пополнение методических материалов по профессиональной ориентации	в течение года	информация на сайте	
24.	Подготовка и проведение мероприятий профориентационной направленности.			