# МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

# ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании педагогического приказом директора**

**совета коллектива МБОУ г. Керчи РК**

**Протокол «МУК «Профцентр»**

**№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения**

# по индивидуальному учебному плану

# по программам профессионального обучения

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение регламентирует условия и организацию обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее Учреждение)
  2. Положение разработано на основе:
* Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»   
  (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
* Устава МБОУ г. Керчи РК «МУК «Профцентр».
  1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона   
     от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость,последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся;

**индивидуальный учебный план** - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование профессиональной программы, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения, преподаватель или мастер производственного обучения осуществляющий руководство индивидуальным учебным планом обучающегося.

**индивидуальный график обучения** - документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

**ускоренное обучение** - процесс освоения ППО за более короткий срокпо сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее - ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом профессии в конкретном учебном году.

**2 . УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ**

**УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренное обучение является добровольной, альтернативной формой обучения в Учреждении.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному и ускоренному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

* обучающийся, по состоянию здоровья не имеющий возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
* обучающийся, осуществляющий уход за тяжело больным членом семьи;
* обучающийся, имеющий ребенка в возрасте до трех лет;
* обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, инвалид;
* обучающийся, уже имеющий квалификацию по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, поступивший на обучение по программе подготовки, переподготовки, повышения квалификации;
* обучающийся по ускоренному обучению;
* обучающийся, работающий по профилю получаемой профессии;
* обучающийся, имеющий иные исключительные обстоятельства.

2.3. Право обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану включает такую форму, как ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.4. Для рассмотрения вопроса о возможности обучения по индивидуальному учебному плану обучающийся представляет следующие документы:

* заявление на имя директора (Приложение 1);
* документ, подтверждающий необходимость перевода на индивидуальный или ускоренный план обучения: ходатайство работодателя, копию свидетельства о рождении ребенка, справку медико-социальной экспертной комиссии (об установлении инвалидности).

2.5. Перевод обучающихся на индивидуальный или ускоренный учебный план осуществляется приказом директора.

**3. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

3.1. Содержание индивидуального учебного плана полностью выстраивается на основании разработанной и утвержденной Учреждением программы профессионального обучения.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется заведующей отделом профессионального обучения и утверждается директором Учреждения.

3.3. Индивидуальный план обучения (должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин и отводится не менее 15 % учебных часов теоретического курса, конкретных сроков отчетности по ним, учебные и производственные практики могут быть сокращены только при переподготовке обучающихся.

3.4. Сроки ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Учреждение вправе устанавливать самостоятельно.

3.5. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки и переподготовки, повышение квалификации квалифицированных рабочих, служащих, срок обучения могут быть сокращены за счет:

* перезачёта разделов или в целом отдельных дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей профессионального цикла;
* переаттестации практики (учебной, частично-производственной);
* переаттестации ряда общих и профессиональных компетенций;
* переаттестации социально-экономического цикла
* обучающийся, работающий по профилю получаемой профессии, производственное обучение и производственную практику проходит по месту работы под руководством закрепленных преподавателей, мастеров п/о или квалифицированных рабочих – инструкторов. Учет ведется в дневнике производственного обучения.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ**

**УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в Учреждении может осуществляться в очной, заочной формах, в форме самообразования, а также в сочетании различных форм обучения и образовательных технологий.

4.2. После выхода приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану составляется индивидуальный график обучения.

4.3. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

4.3.1. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием наименование дисциплины, количество часов, сроков и форм контроля (Приложение 2).

4.3.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, преподавателя и согласован с заведующей отделением профессионального обучения.

4.3.3. Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. 1 экземпляр выдается обучающемуся.

4.4. Организация процесса обучения с обучающимися по индивидуальным учебным планам, осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.5. Консультирование обучающегося, проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачётов осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, согласно графику консультаций.

1. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.7. Преподаватель или мастер производственного обучения поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану и информирует заведующую отделом профессионального обучения о состоянии его успеваемости.

4.8. Итоговую аттестацию обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит в сроки, установленные учебным планом по профессии и графиком учебного процесса Учреждения.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕРЕВЕДЁННЫХ**

**НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

5.1. Обучающиеся обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

5.2. Обучающийся имеет право:

* посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
* заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
* использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах учреждения;
* получать индивидуальные консультации преподавателей.

**6. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ,**

**МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Преподавательский состав Учреждения определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством Учреждения о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

6.2. Преподаватели и мастера производственного обучения учебных групп контролируют выполнение обучающимися индивидуальных графиков обучения совместно с заведующей отделом профессионального обучения.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения директором.

Приложение 1

Директору МБОУ г.Керчи РК

«МУК «Профцентр»

Бербер Т.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану по профессии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование профессии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствующие документы прилагаются:

(перечень документов)

Дата Подпись

Приложение 2

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профессии)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | **Раздел. Тема. Рекомендуемая литература** | **Кол-во часов** | **Форма контроля** | **Сроки отчетности** | **Полученная оценка** | **ФИО преподавателя** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАН:

Заведующая отделом

профессионального обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Разработан

Преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)