

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета коллектива
Протокол
№ 3 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»
№ 36 от 31.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения обучающихся школ города и взрослых в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Межшкольный учебный комбинат «Профцентр» (далее – учреждение).

1.2. Положение регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706;
- Перечнем профессий, по которым осуществляется Профессиональное обучение в общеобразовательных учреждениях (письмо Министерства образования и науки РФ, департамента государственной политики в образовании от 21.06.2006 № 03-1508 «О Перечне профессий для общеобразовательных учреждений»).

1.3. Реализация программ профессионального обучения направлена на профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также обеспечивает адаптацию учащихся к жизни в обществе на основе осознанного выбора профессии

1.4. Формы, методы организации образовательного процесса по программам профессионального обучения определяются образовательным учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.5. Образовательный процесс по программам профессионального обучения организуется в кабинетах, учебных мастерских «МУК «Профцентр», а также обучение может быть организовано на базе предприятия, с которыми учреждение заключает соответствующий договор об обучении.

1.6. При организации обучения по программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом форма договора разрабатывается образовательным учреждением в соответствии с Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ВЗРОСЛЫХ)

2.1. Образовательный процесс «МУК «Профцентр» осуществляется в течение всего календарного года

2.2. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной

подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих, служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации и утверждаются директором учреждения.

2.7. Учреждение осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.8. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

2.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным рабочим планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей образовательных особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Программа профессионального обучения предусматривает возможность зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения.

2.11. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы профессионального обучения.

2.13. Образовательная деятельность по программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется

учреждением.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, возможно проведение занятий парами по 1 час. 20 мин. с перерывами между ними не менее 10 минут.

2.14. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

2.15. Реализация программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учреждением самостоятельно.

2.16. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.17. Квалификационный экзамен проводится учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.18. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ШКОЛЬНИКИ)

3.1. Образовательный процесс по профессиональному обучению обучающихся осуществляется на основе учебного плана и регламентируется расписанием занятий.

3.2. При осуществлении профессионального обучения используется минимальное количество учебных часов, рекомендованное Перечнем профессий.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация практического обучения учащихся проводится в соответствии с нормами и методическими рекомендациями по организации профессионального обучения в течение учебного года. Производственная практика осуществляется в июне месяце после окончания 10 класса в объеме, предусмотренным программой.

3.4. Комплектование групп профессионального обучения осуществляется в школе. При проведении занятий по профессиональному обучению допускается деление на подгруппы в соответствии с государственными нормативами по охране труда и технике безопасности.

3.5. Профессиональное обучение учащихся завершается сдачей квалификационного экзамена и выдачей документа установленного образца. Квалификационный экзамен проводится до периода, отведенного для итоговой аттестации выпускников.

3.6. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители учреждений профессионального образования, работодателей.

3.7. Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку об обучении по профессии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса по профессиональному обучению являются взрослые и обучающиеся 10-11 классов, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Зачисление в группы профессионального обучения производится по:

- заявлению родителей (законных представителей) обучающихся 10-11 классов с согласия обучающихся;
- на основании договоров об оказании платных образовательных услуг

4.3. Занятия с обучающимися проводят преподаватели и мастера п/о.

4.4. Ответственность за соблюдение техники безопасности во время проведения занятий по профессиональному обучению возлагается на преподавателей и мастеров п/о

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Непосредственное управление профессиональным обучением осуществляет директор.

5.2. Директор несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) за качество профессионального обучения, осуществляемого в соответствии с государственным образовательным стандартом.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Для организации профессионального обучения обучающихся выделяется имущество, закрепленное за «МУК «Профцентр».

6.2. «МУК «Профцентр» обязан принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

6.3. Финансирование профессионального обучения осуществляется:

- самостоятельно;
- за счет бюджетных и внебюджетных средств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Образовательные программы профессионального обучения разрабатываются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.2. Программы профессионального обучения разрабатываются в соответствии Приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 года № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

7.3. По программам профессионального обучения ведется следующая учебно-программная и учебно-методическая документация:

- программа профессионального обучения;
- рабочий план учебного процесса;
- календарно-тематический план;
- график учебного процесса;
- договоры;
- материалы по учебно-методическому обеспечению занятий (конспекты лекций, раздаточный материал и т.п.);
- задания для практических работ;
- электронные пособия,

7.4. При необходимости стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

7.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

7.6. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется учреждением самостоятельно.

7.7. Освоение профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме квалификационного экзамена.

7.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую профессиональную программу и сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о квалификации:

- свидетельство о профессиональной подготовке или переподготовке;
- свидетельство о повышении квалификации

7.9. Выдача документов о квалификации осуществляется в соответствии с Положением о выдаче документов в «МУК «Профцентр»

7.10. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения.

7.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащим, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих состоят из разделов:

- аннотация;
- содержание;
- пояснительная записка;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника ППКРС;
- используемые сокращения;
- требования к результатам освоения программы;
- план учебного процесса;
- общепрофессиональный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл;
- перечень кабинетов, мастерских;
- критерии оценивания
- условия реализации программы;
- литература

Программы профессионального обучения разрабатываются преподавателями и мастерами п/о, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.2. Рабочий план учебного процесса состоит из разделов:

- общепрофессиональный учебный цикл;
- профессиональный цикл;
- учебная практика;
- производственная практика;
- консультации;
- резерв учебного времени;
- квалификационный экзамен.

Рабочий план учебного процесса разрабатывается заведующей отделом профессионального обучения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора.

8.3. Профессиональный модуль состоит из разделов:

- пояснительная записка;
- паспорт рабочей программы модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание;
- кадровое обеспечение;
- контроль и оценка результатов освоения;
- условия реализации программы модуля.

Профессиональный модуль разрабатывается преподавателями, мастерами п/о, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора.

8.4. Календарно-тематический план разрабатывается преподавателями по предметам согласно рабочего плана учебного процесса и мастера п/о учебной практики и производственного обучения. Рассматривается на заседании методического объединения и согласовывается заведующей отделом профессионального обучения.

8.5. График учебного процесса разрабатывается заведующей отделом профессионального обучения и утверждается директором.

8.6. В программе профессионального обучения включается литература, отраслевые периодические издания, электронные ресурсы, методические рекомендации и др.

9.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Изменения в программе профессионального обучения вносятся руководителем программы следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) календарно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся по представлению председателя МО, реализующей программы профессионального обучения и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения программ профессионального обучения;
- изменения в основные сведения о программе вносятся аналогично и не требуют утверждения.