

П Р И К А З

26.07.2018

№

г. Керчь

О создании службы охраны труда
в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

На основании Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации» в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 09.08.2017 № 51 «О создании службы охраны труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

2. Создать службу охраны труда в МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» в следующем составе:

2.1. Ответственным за охрану труда (далее – ОТ) и соблюдение правил техники безопасности Зелинскую Е.Ф.

2.2. От руководства: зав. учебными мастерскими Стрельникова Р.Г., зам. директора по АХР Чжан Е.В.

2.3. От трудового коллектива (протокол заседания профкома от 27.01 2015 г. № 1): Корицкая С.Ф., секретарь учебной части.

2. Служба охраны труда в своей работе руководствоваться Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

2.1. В соответствии с разделом «Охрана труда и здоровья» коллективного договора разработать план мероприятий руководства и трудового коллектива МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Ежегодно до 15 января совместно с профсоюзным комитетом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр» разрабатывать и утверждать Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом. Проверять выполнение Соглашения по охране труда два раза в год: по окончании I полугодья и года с составлением соответствующих актов.

2.3. Внести предложение о включении в план работы МУК проверку условий охраны труда, подготовив вопросы к проверке каждого учебного кабинета.

2.4. Организация своевременного обучения по охране труда работников и участия в работе комиссий по проверке знаний, требований охраны труда.

2.5. Оказание методической помощи при разработке инструкций по охране труда в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору или руководителям подразделений по устранению выявленных недостатков.

3. Возложить ответственность за охрану труда на Зелинскую Е.Ф.:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов (изъять ртутьсодержащие приборы);
- организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, включая инструкции по охране труда при проведении практических и лабораторных работ;
- контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда обучающихся и регистрации в классных и специальных журналах;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом (далее – ПК) контроля приборов, мебели; изъятие всего, что не предусмотрено типовыми перечнями;
- приостановление образовательного процесса в помещениях, где имеются условия, опасные для жизни и здоровья детей и работников МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, работниками;
- организацию расследования обстоятельств несчастных случаев при осуществлении образовательного процесса.

4. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ларину И.В. за:

- организацию внеурочной работы в соответствии с требованиями правил техники безопасности;
- организацию мероприятий по предупреждению курения, алкоголизма, наркомании и других нарушений законодательства и правил общественной морали;
- контроль своевременного проведения инструктажей по охране труда обучающихся и регистрации в классных и специальных журналах.

5. Возложить ответственность на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Чжан Е.В. за:

- ведение Журнала инструктажей обслуживающего и сторожевого состава;
- контроль соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основных фондов и хозяйственных построек технического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, использования средств пожаротушения;
- обеспечение учебных кабинетов, мастерских, других помещений техническим оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ОТ, проверку их использования в соответствии с правилами техники безопасности;
- организацию ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
- анализ воздушной среды на содержание паров, газов, пыли, замеры освещенности, определение уровней радиации, шума в помещениях в соответствии с требованиями ОТ;
- организацию разработки и пересмотра инструкций по ОТ по видам работ для вспомогательного персонала;
- организацию обучения при проведении вводного инструктажа при приеме на работу вспомогательного персонала с записью в Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также при периодическом инструктаже с записью в Журнале регистрации инструктажей по безопасности труда на рабочем месте;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- ведение Журнала технической эксплуатации здания.

6. *Возложить ответственность на заведующего учебными мастерскими Стрельникова Р.Г. за:*

- организацию и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации;
- соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;
- организацию и обеспечение защиты учащихся и работников организации от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, технической укреплённости и антитеррористической защищенности объектов организации, функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима организации, а также разработки паспорта комплексной безопасности и антитеррористической защищенности организации;
- организацию выполнения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в организации.

7. *Возложить ответственность:*

а) на заведующих учебными кабинетами Зелинскую Е.Ф., Барабошкина Д.И., Маврину О.А. за:

- организацию безопасных условий, контроль состояния рабочих мест, наглядных пособий;
- проведение учебных занятий только в специально оборудованных помещениях, отвечающих требованиям по охране труда и технике безопасности;
- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты в учебных кабинетах;
- проведение инструктажей с обучающимися и запись в соответствующих журналах для учебных занятий;
- доведение до сведения руководства ОУ информации обо всех недостатках в области ОТ, снижающих работоспособность обучающихся и работников;
- сообщение дежурному работнику, директору, в профсоюзный комитет обо всех несчастных случаях с обучающимися, работниками с подачей докладной записки и регистрацией в специальных журналах несчастных случаев во время образовательного процесса в результате нарушения требований ОТ;

в) на учителей и преподавателей за:

- безопасное проведение образовательного процесса, отдыха на переменах;
- принятие мер доврачебной помощи пострадавшему, оперативное письменное извещение директора и дежурного заместителя директора о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по ОТ на уроках с обязательной регистрацией в классных журналах;
- организацию изучения обучающимися правил по ОТ, дорожного движения, поведения в быту, на водоемах и т. п.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением правил ОТ.

7. Оставляю за собой:

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом учредителю, в главную инспекцию по ОТ и родным пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение соответствующих инструкций по ОТ;
- персональную ответственность за обеспечение сохранности здоровья и безопасных условий во время осуществления образовательного процесса.

8. Приказ довести до сведения сотрудников.

С приказом ознакомлены:

_____ И.В.Ларина
_____ Е.Ф.Зелинская
_____ Е.В.Чжан
_____ Р.Г.Стрельников
_____ О.А.Маврина
_____ Д.И.Барабошкин