

П Р И К А З

03.12.2018

№ 132/3

г. Керчь

Об охране труда

Согласно Закона РФ «Об охране труда» и с целью обеспечения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию для проверки знаний по охране труда в составе:

Председатель – Бербер Т.В., директор

Секретарь комиссии - Корицкая С.Ф., секретарь учебной части, ответственный по вопросам охране труда от профсоюзного комитета

Члены комиссии: Ларина И.В. - зам. директора по УВР

Чжан Е.В.–зам. директора по АХР, ответственный по ПБ

Зелинская Е.Ф. – ответственный по ОТ

2. Обучить членов комиссии по проверке знаний охраны труда.

3. Ввести в действие:

- «Положение о порядке обучения и проверки знаний по ОТ», (приложение 1).

- «Положение о порядке проведения инструкций по ОТ с администрацией, работниками и обучающимися», (приложение 2).

- «Положение разработке, учету и применению инструкций по ОТ», (приложение 3).

- «Вводный инструктаж по ОТ для обучающихся в кабинете информатики», (приложение 4).

- «Вводный инструктаж по ОТ для обучающихся в мастерской», (приложение 5).

- «Программу первичного инструктажа на рабочем месте сотрудников», (приложение 6).

- «Положение о проведении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников», (приложение 7).

- «Положение об организации работы по охране труда в «МУК «Профцентр»», (приложение 8).

4. Вводные инструктажи по ОТ проводить с вновь поступившими работниками с регистрацией под роспись в журнале «Вводного инструктажа».

Отв.: Зелинская Е.Ф., ответственный по ОТ.

Срок: постоянно.

5. Вводные инструктажи по ПБ проводить с вновь поступившими работниками с регистрацией под роспись в журнале «Вводного инструктажа по пожарной безопасности».

Отв.: Чжан Е.В., ответственный по ПБ.

Срок: постоянно.

6. Вводные инструктажи по ОТ и ПБ с обучающимися общеобразовательных учреждений проводить в сентябре месяце, с обучающимися дополнительного образования и профессионального обучения по мере комплектования групп.

Отв.: Ларина И.В., зам. директора по УВР, Зелинская Е.Ф., зав. отделом доп. образования и проф. обучения, учителя, преподаватели.

Срок: постоянно.

7. Первичные, повторные, внеплановые инструктажи по ОТ и ПБ с сотрудниками проводить руководителям подразделений.

Отв.: Зелинская Е.Ф., Чжан Е.В.

Срок: постоянно.

8. Первичные, повторные, внеплановые инструктажи по ОТ и ПБ с обучающимися проводить учителя, преподаватели, мастера п/о.

Отв.: учителя, преподаватели, мастера п/о.

Срок: постоянно.

9. Провести обучение по ОТ и ПБ с вновь прибывшими сотрудниками.

Отв.: Зелинская Е.Ф., ответственный по ОТ.

Срок: декабрь 2018 г.

10. Приказ довести до сведения сотрудников.

11. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В. Бербер