

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КЕРЧИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«МЕЖШКОЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ПРОФЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета
Протокол
№ 4 от 02.11.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ г. Керчи РК
«МУК «Профцентр»
№ 58/1 от 03.11.2016

**Положение
о ведении и проверке
ученических тетрадей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке ученических тетрадей (далее – Положение) разработано в соответствии с:

➤ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

➤ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

➤ Ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);

➤ Уставом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ г.Керчи РК «МУК «Профцентр», устанавливающим порядок ведения тетрадей обучающимися и регламентирует единые подходы к нормам, порядку проверок ученических тетрадей.

1.3. Ведение и проверка тетрадей осуществляется с целью повышения качества усвоения учащимися изученного материала.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ВЕДЕНИЯ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ

2.1. Ученическая тетрадь является важным документом, позволяющим выполнить педагогические задачи, связанные с анализом:

- успешности освоения обучающимися учебных программ по предмету;
- динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- качества работы учителя по своевременному выявлению пробелов в знаниях учащихся.

2.2. Культура оформления письменных работ является:

- частью внутренней культуры обучающихся;
- средством формирования у школьников навыка самоконтроля;
- средством развития внимания при выполнении письменных работ.

2.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний учащихся.

3. ПРАВА

3.1. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ

4.1. Учитель-предметник несёт ответственность за своевременность и качество проверки контрольных, лабораторно-практических, практических работ обучающихся.

4.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

4.3. За нарушение требований настоящего Положения учителя несут дисциплинарную ответственность.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, ВЕДЕНИЮ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ

5.1. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5.2. Для выполнения всех видов обучающихся, контрольных, лабораторно-практических, практических работ обучающимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого обучающегося:

№ п/п	Учебный предмет	Период обучения, класс	Кол-во тетрадей
1.	Технология	5-11	1 рабочая тетрадь
2.	Информатика	7-11	1 рабочая тетрадь

5.3. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах.

5.4. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

5.5. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

5.5.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

5.5.2. Соблюдать красную строку.

5.5.3. Вести записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, самопроверке или взаимопроверке. Обучающемуся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

5.5.4. Выполнять чертежи и построения карандашом — с применением линейки и циркуля.

5.5.5. Не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

5.5.6. Лабораторные практические выполнять в рабочих тетрадях; контрольные работы по информатике и технологии могут выполняться в рабочих тетрадях, а также на отдельных листах.

5.5.7. Дата оформления классной работы в 5-8 классах дата записывать цифрами и прописью (месяц)

Образец:

20 марта.

Классная работа.

Тема урока: «Виды швов».

В 9-11 класса дату записывать цифрами на полях или строке в тетрадях.

Образец:

05.11.15

Классная работа.

Тема урока: «Способы профессионального самоопределения».

5.5.8. В тетрадях обязательны поля с внешней стороны. Запрещается на полях делать записи без указания учителя

Надписи на обложках тетрадей должны быть выполнены единообразно с указанием, для чего предназначается тетрадь (для работ по технологии/информатике), класс, номер и название школы, местонахождение школы, фамилию и имя ученика.

Примеры надписей на обложках тетрадей по предметам:

Тетрадь
для работ
по технологии
ученика(цы) 5 А класса
МБОУ «Школа № 11»
г. Керчи
Петровой Елены

Тетрадь
для работ
по информатике и ИКТ
ученика(цы) 5 А класса
МБОУ «Школа № 11»
г. Керчи
Петровой Елены

5.6. В тетрадях по информатике и технологии проверяются наиболее значимые работы у всех обучающихся.

5.7. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, могут проверяться выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже двух раз в учебную четверть.

5.8. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные орфографические ошибки, и ошибки, допущенные в специальных терминах.

При проверке тетрадей обучающихся 5-7 классов учитель исправляет и подчеркивает допущенную ошибку, а в работах 8-11 классов учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку.

5.9. Исправлять ошибку необходимо следующим образом: неверно написанное зачёркивать косой линией сверху вниз справа налево и вместо зачёркнутого написать верную букву, знак. Запрещается заключать неверные написания в скобки.

5.10. Контрольные, лабораторно-практические, практические работы проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

5.11. При оценке контрольных, лабораторно-практических, практических работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

Если обучающийся получил неудовлетворительную отметку за контрольную, лабораторно-практическую, практическую работу и изъявил желание переписать её, то по согласованию с учителем работа должна быть переписана в тетради для выполненной работы над ошибками. Дата указывается по факту проведения.

5.12. Все отметки, полученные за контрольные работы, обязательно выставляются учителем в журнал.

5.13. Отметки за самостоятельные работы выставляются в журнал по усмотрению учителя.

5.14. При проверке тетрадей учитель делает записи и исправления только пастой (чернилами) красного цвета.

5.15. Учитель хранит рабочие тетради обучающихся в течение учебного года. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Контроль порядка ведения, своевременность проверки контрольных, лабораторно-практических, практических работ осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Контроль осуществляется в соответствии плана внутришкольного контроля.

6.2.1. Параметры контроля ведения и проверки тетрадей:

- соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- выполнение единого орфографического режима;
- своевременность проверки тетрадей учителем;
- соответствие отметок существующим нормам;
- внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- сохранность тетерадей в течение года;

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.