**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым**

**«Межшкольный учебный комбинат «Профцентр»**

**карта коррупционных рисков**

**керчь**

Приложение 3  
 к приказу от 02.02. 2017 года № 9/2

1. **Зоны повышенного коррупционного риска.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Описание коррупционного риска** |
| 1. | Организация производственной деятельности | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. |
| 2. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник или знакомый и т. д. |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | - несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
| 4. | Обращения юридических, физических лиц | - требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций |
| 5. | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | - искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности |
| 7. | Работа со служебной информацией, документами | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам |
| 8. | Проведение аттестации педагогических сотрудников | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда |
| 9. | Оплата труда | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте |
| 10. | Аттестация обучающихся | - необъективность в распределении призовых мест при участии в конкурсах и выставках;  - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

**2. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами:от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции   
до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

* перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации.
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о факте коррупционной деятельности должностных лиц   
  в средствах массовой информации;
* использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан   
  и представителей организаций;
* проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

С картой коррупционных рисков ознакомлены:

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Бербер

Зам. директора по АХР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Чжан

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Ларина

Секретарь руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Митрощенкова

Специалист по закупкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Волобуева

